



ประจำปี  
งบประมาณ  
๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงาน  
**โครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือทางวิชาการ [MOU]**

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแม่เมาท์รา  
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



ดำเนินการโดย

งานความร่วมมือ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คำนำ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาปีงบประมาณปีก่อตั้งองค์กรความร่วมมือของวิชาชีวากาศ (MCB) ฉบับนี้ เป็นการรวมรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพหลังรัฐ ตามแผนงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือดำเนินงานโดยงานความร่วมมือ โดยได้วางความตั้งมุ่นในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดอบรม (POCA) ครบทุกขั้นตอน

คณะกรรมการที่ดำเนินงาน ขอขอบคุณคณาจารย์ ครุ บุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสถานประกอบการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน ที่ร่วมกันเป็นสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จึงสามารถใช้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

รายงานความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสังกัด  
๒๕๖๗

## สารบัญ

ตัวอักษร	หน้า
ขั้นพิเศษความ	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๔
วัสดุประสงค์	๕
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	๖
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๗
<b>บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	
นโยบายของสำนักงานคณิตและแผนกวิชาศึกษา	๘
การจัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูมนต์เรียน	๙
หลักการและแนวทางคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	๙
รูปแบบของการดำเนินการที่ใช้ในการดำเนินการตามคุณภาพ	๙
ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้กระบวนการคิด	๙
<b>บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน</b>	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	๑๐
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	๑๐
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	๑๐
ขั้นตอนการร่วมกันปรับปรุง (Act)	๑๑
<b>บทที่ ๔ ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล</b>	
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๑
<b>บทที่ ๕ สรุปผล ภาระรายสัปดาห์ และข้อเสนอแนะ</b>	
วัสดุประสงค์	๑๒
ป้ายหมาย	๑๒
เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการตามข้อมูล	๑๒
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๒
สรุปผลการดำเนินการ	๑๒
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	๑๒
<b>ภาคผนวก</b>	
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- แผนของบุคลากร	
- สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรม	
- เอกสารประกอบอื่นๆ	
- ภาพถ่ายรวม	

บทที่ ๑  
บทนำ



## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ กิจกรรมปั้นนาฬกหัวม้าศึกษา

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ฯ ได้เริ่มเที่ยงดึกค่ำมืดค่ำจึงได้มีการปฏิรูปการจัดการเรียนสอนโดยอาศัยศักยภาพความร่วมมือของสถานศึกษาและเอกชน ซึ่งเรียกว่าสถานประกอบการ โดยเน้นให้สถานศึกษาจัดการศึกษาความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบในลักษณะของการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บังคับใช้บังคับศึกษา ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงห้างหุ้นส่วนและสถานประกอบการ ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ทักษะ และเจตนา ที่ดีต่อการประชาสัมพันธ์และพัฒนาประเทศ

ดังนี้ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ฯ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

เพื่อต้องการสร้างภาคความร่วมมือ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดการเรียนการสอน และขยายผลสนับสนุนการอาชีวศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มในด้านพัฒนาศักยภาพ ทักษะ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่สู่การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ ให้กับผู้เรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ซึ่งเป็นส่วนของการจัดทำโครงการออกแบบความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ฯ กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนี้เพื่อขยายเชิงรั้งให้กับผู้เรียน ทางสถาบันการและพัฒนาฯ ทั่วไป ประสมความสำเร็จ

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายภาคการที่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ และสร้างຄ่าเพล็กซ์ที่ดีต่อการอาชีวศึกษา

๑.๒.๒ เพื่อลดภาระความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ฯ และสถานประกอบการ

ผู้บริหาร

๑.๓.๑ ผู้บริหาร ครุ รุ่งคานทรากานต์ ผู้อำนวยการศึกษาฯ จำนวน ๕๗ คน ได้แก่

๑.๓.๒ ผู้บริหาร ครุ บุศลักษณ์ ผู้อำนวยการศึกษาฯ จำนวน ๓๑ คน

๑.๓.๓ สถาบันประกอบการ

ผู้บริหาร

๑.๔.๑ วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากสถานประกอบการ ท้าให้บังคับใช้บังคับศึกษา สามารถหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพได้เพิ่มขึ้น

#### ๑.๕ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๕.๒ แบบบันทึกกิจกรรม

#### ๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๖.๑ สถาบันประกอบการที่มีความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๑๙ แห่ง

๑.๖.๒ สถานศึกษาเข้าร่วมความสำเร็จของการลงนามความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถาบันฯ ประสมความ

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



## บทที่ ๒

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๒.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
- ๒.๔ รูปแบบของการดำเนินโครงการโดยใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ
- ๒.๕ ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

#### ๒.๖ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๗ คณะกรรมการการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

- (๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- (๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- (๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
- (๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

#### ๒.๗ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และต้องรู้สึกว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเติมเต็มภัยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน คำนึงถึงความแต่ละต่างระหว่างบุคคล ฝึกหัดักษกรอบงานการศึกษา จัดการ การแข่งขันสถานการณ์

สมศักดิ์ สินธุระเวชย์ (๒๕๕๙) ให้ความหมายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การปฏิบัติตัวของคนเอง คือเป็นชุดของการปฏิบัติการต่างๆที่มีการเตรียมการ หรือวางแผนไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติบังเกิดผลตามที่คาดหวังไว้ โดยถ้ากิจกรรมที่ดี ต้องนำไปสู่การเรียนรู้ของผู้เรียนการพัฒนาการจัดการศึกษาของผู้เรียน เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ และความสุขในชีวิต ซึ่งควรเน้นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ผู้เรียนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน มีโอกาสได้แสดงออกอย่างมีอิสระด้วยความคิด ด้านพบด้านของ สอดคล้องกับกรมวิชาการที่ว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติจริง โดยการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน การทำงานเป็นกลุ่มและประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามลักษณะความพร้อม ความต้องการ และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามคุณพินิจของสถานศึกษา และมีการกำกับคุณภาพอย่างจริงจัง (กรมวิชาการ, ๒๕๕๙)

#### ๒.๘ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คมชาย ศรุตวงศ์เดช (๒๕๕๖: ๖) ให้ความหมายโครงการว่า หมายถึง กิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องรวมถึงกำหนดกลยุทธ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

Hayes and Samuel (๒๕๖๗: ๒๐-๒๑) ได้อธิบายว่า โครงการเป็นกิจกรรมเชิงระบบซึ่งองค์การกำหนดให้ว่า หน่วยงานใดรับผิดชอบ บุคคลใดจะรับเลือกให้ทำกิจกรรมใดบ้าง จะต้องมีเครื่องมืออุปกรณ์ชนิด

ໂຄນ້າງ ຂະລົອກທຽບຍາວທີ່ເຫັນຢ່າງໄວ ສະການທີ່ໄດ ແກ້ວໄດ ຖໍມເຮັດຕັນແລະສັນຊຸດເນື້ອໃຈ ຜົນທີ່ໄດຮັບເປົ້າຂະໄວ ມີປະໂວໂຫຼນໆ ແຫ່ງນີ້

กล่าวโดยรวม โครงการ หมายถึง การกำหนดภาระที่จะต้องรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพื่อให้ งานนั้นเกิดประโยชน์สูงสุด โครงการที่จะบรรลุเป้าหมายสูงสุดโครงการจะเป็นการวางแผนไว้ก่อนดำเนินงานเพื่อให้เกิดความตั้งใจในการดำเนินงานและได้ผลตามที่ต้องการ โครงการที่ต้องการความชัดเจนสำหรับผู้นำไปปฏิบัติสามารถประสบความสำเร็จได้ในระยะสั้นๆ แต่จะต้องมีการประเมินต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง

๒๕. รูปแบบของกราฟที่นิยมใช้มากที่สุดในกระบวนการคิดคือ

กระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน PDCA คือ กระบวนการตรวจสอบ POCA (Plan-Do-Check-Act) ของ ดร.ดีเมนต์เรียล์เดมเมิ่ง (Deming's cycle) ประกอบด้วย

Plan (การวางแผน) หมายถึง ทักษะในการทำให้เหตุเป้าหมาย การอัจฉริยะและสังเคราะห์ นำไปสู่การและกระบวนการในการใช้ชีวิตร่วมกับมนุษย์ ให้เกิดตัวอย่างมีการกำหนดศักดิ์สิทธิ์กับผู้ที่เกี่ยวกับตัว เพื่อรักษาได้นานไปกว่าในกระบวนการประดิษฐ์และการที่เก็บรวบรวม

Do (การดำเนินงาน) หมายถึง ทักษะในการปฏิบัติภาระงาน เช่น ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ “ทักษะพื้นฐาน” ที่กล่าวมาแล้ว กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นสิ่งที่ขาดแคลน จึงเป็นภาระสำคัญของผู้เรียน จึงต้องมี การเรียนรู้เพื่อรองรับภาระการดำเนินการโดยมีความตระหนักรู้และมุ่งมั่น

**Check** (การประเมินผล) หมายถึง ทักษะในการรับร่วมข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประตีนคัวบงซึ่งได้ให้มาใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนในชั้นเรียนที่ ๑ ในการประเมินจะต้องพิจารณาในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลงานด้วย ซึ่งควรจะดำเนินการในสกัดโดยรวมการ ให้คะแนนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องมาร่วมในการ評วนการประเมินด้วย เพื่อจะได้ครอบคลุม และลดปัจจัยแทรกในภาระเบื้องหลังของผู้สอน โดยอาจใช้วิธีการใช้ผลลัพธ์แบบ เช่น ใช้แบบสอบถาม ใช้การสังเกตสถานะของห้อง หรือใช้การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียก็ได้

Act (การปรับเปลี่ยน) หมายถึง หักษ์ที่ต้องการให้น้ำผลการประมีนมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง  
ผลการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างห้องพักห้องนอนให้มากขึ้น ผลงานให้รับรางวัล  
คุณภาพ มีการประชุมทั่วสถานศรษที่ก้าวต่อไป บริษัทงานขนาดใหญ่ สร้างห้องน้ำใหม่ขึ้น หรือสร้างห้องน้ำของผู้คน  
ให้มากขึ้น

#### ๒.๔ ប្រចាំឆ្នាំនៃការប្រគល់ពិនិត្យក្រសួង

ก้าวต่อไปของมนุษย์

๒. การป้ายเมืองการซ่อมให้เหมาะสมบรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากเมืองเป็นส่วนหนึ่งของเมือง จึงนิยมป้ายเมืองการซ่อมที่รั้นกลางช่วงส่วนเมืองมากที่สุดให้ด้านขับไปด้านหลัง

๓. การประเมินโครงการที่มีส่วนช่วยให้การแก้ไขภัยทางสิ่งแวดล้อมเกิดจากผลกระทบ (Impact) ของโครงการและนำไปใช้โครงการที่ต่อไปนี้อ่อนน้อมถูกกระตุ้น

๔. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสําคัญในการดําเนินกิจกรรมคุณภาพของงานเพื่อการประเมินโครงการที่มีความต่อเนื่องและต่อเนื่องไป

“ເຮືອນດີ ມີຄວາມສົງ”

๕. ก้าวประมุ่นโครงการซึ่งขึ้นในกรอบครรภ์ชีวบุญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานความโศรกรรมการเพื่อการ  
ประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมปัจจัยหรือสิ่งแวดล้อมที่เน้นการพิจารณาเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและ  
เสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมาด้วยผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

๖. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นร่องรอยอย่างตื้นๆ ในกระบวนการพัฒนาหรือก้าวหน้าโดยการขอ  
ผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

๗. ก้าวประเมินโครงการซึ่งขึ้นในกรอบตัวชี้วัดการประเมินโครงการ ภาระที่ต้องดูแล ก้าวประเมินโครงการซึ่ง  
ช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบเชิงลึกครอบคลุมและป้องกัน ซึ่งต้องเสียความเวลามากไปติดและแนวทางในการดำเนินการ  
ดำเนินการให้รวดเร็วโดยข้อมูลต่างๆ สามารถเข้าใจได้ด้วยการตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการต่อไป หรือหยุด  
โครงการนั้น



## บทที่ ๓

### วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ให้บ้านจังหวัดศูนย์ภาคเชียงใหม่ PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
๓. ขั้นตอนการป้องกันปะทะชน (Check)
๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

#### ๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานและผู้บริหาร
- ๑.๒ ขออนุญาตดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ได้รับการอนุมัติในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเบื้องต้นกับการติดต่อโครงการ/กิจกรรมตามภาระของตน
- ๑.๔ สร้างความเข้าใจกับบุคลากร นักศึกษาเพื่อทราบด้วยเห็นใจในการดำเนินการ
- ๑.๕ ติดต่อประสานงานเครือข่ายความพร้อมในศักดิ์ค่าฯ ตามที่ได้รับ
- ๑.๖ กำหนดรายละเอียดในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### ๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารฯ ที่ขออนุญาตดำเนินการ

๒.๒ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมี กิจกรรมการดำเนินการ ดังกำหนดการตามแนบท้าย (เอกสารประกอบในภาคผนวก)

#### ๓. ขั้นตอนการป้องกันปะทะชน (Check)

ประชุมผลการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาชั้นเรียน และผู้บริหารซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันปะทะชน ดังนี้

- ๓.๑ ประชาการและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

๓.๑.๑ ประชากร ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครุ และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๔ คน

๓.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครุ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน สถาบันประกันการ จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๔๖ คน ซึ่งจะเดินทางกลับไปยังได้มาจาก การศึกษา จำนวนครุนพัชอรยาภิญญา (สุตราช่องงาม) ไชยมาเน (Taro Yamane', คณบดี : ๗๗๗ - ๗๗๘) ระดับความเชี่ยวชาญระดับ ๑๖ ห้องศึกษาดูร่องรอยรัฐ ๕๒ ใบอนุญาตค่าสูตร ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ  $n$  = ขนาดตัวอย่างที่ต้องการ  
 $N$  = จำนวนประชากร  
 $e$  = ความคลาดเคลื่อนของผลลัพธ์ที่ต้องการ  
 ที่ระดับนัยสำคัญ ๐.๐๕

$$\text{แทนค่า } n = \frac{\frac{1}{0.05}}{1 + (0.05)} = 19.05$$

จากการคำนวณได้มาว่าจะต้องสำรวจของกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ ๒๙.๐๕ คน ดังนั้นผู้วิจัยจึงกำหนดให้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จำนวน ๒๙ คน

### ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในประวัติการงาน คือ แบบสอบถาม ที่สร้างขึ้น โดยมีข้อที่ตอบตามลำดับ ดังนี้

๓.๒.๑. ศึกษาเอกสาร สำราญ และงานวิชัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปมุ่งมาเป็นแนวทางในการกำหนดตัวแสป และข้อคำถามในแบบสอบถาม

๓.๒.๒. จัดทำโครงสร้างของแบบสอบถาม ที่มีเนื้อหาคร่าวๆ คือ ประวัติการวิจัยครั้งนี้ แบบสอบถาม ๒ ๗ ถ้า คือ

๓.๒.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เป็นคำถามถาวรหี (Close-ended questions) แบบให้เลือกตอบ (Checklist) ให้ได้ ๘ ข้อ อาทิ บุตรีการศึกษา สถานะ สถานประกอบการ จ้าวอน ๕ ข้อ

๓.๒.๒.๒ ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการโครงการ แบบมาตราส่วนประมาณที่ ๕ ระดับ ๕ ถึง ๑ (Rating scale) ของลีคิอร์ท (Likert) (บุญเรือง ศรีสุขุม, ๒๕๖๒/๑๐๓) จำนวน ๗ ข้อ โดยแบ่งระดับ ดังนี้

- ๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจที่สูง
- ๕ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก
- ๖ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๗ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย
- ๘ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

โดยกำหนดคะแนนการเปลี่ยนจากความพึงพอใจเป็นคะแนน ๕ ถึง ๑ (บัวรัตน์ ศรีนิติ, ๒๕๖๐)

ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจที่สูง

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๙ - ๔.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจกลาง

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๙ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๙ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๕๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจที่สูง

๓.๒.๒.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended questions) เพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นโดยตรง

“เรียนตี มีความสุข”

### ๓.๓ การตรวจสอบเครื่องมือวัดจัย

๓.๓.๑. การตรวจสอบความเที่ยห์ของเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น “สู่ห้องศูนย์ในภารกิจเครื่องมือวัด” จำนวน ๕ คน ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความสอดคล้องของเนื้อหา และให้คะแนนระดับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สื่อความหมายได้ตรงประเด็น และเหมาะสมยิ่งขึ้น จากนั้นจึงนำมาคำนวณค่า IOC ดังนี้ (ศรีรัช กาญจนากาสี, ๒๕๕๘ : ๗๗)

	$\text{IOC} = \frac{\Sigma R}{N}$
เมื่อ	
IOC	หมายถึง
R	หมายถึง
	ค่าตัวที่มีความสอดคล้อง (Index of Item Congruence)
	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อข้อคำทำนาย ได้แก่
	ค่า + ดี สามารถนำไปใช้ได้อย่างแน่นอน
	ค่า ๐ ดีอย ไม่แน่ใจว่าจะดีได้
	ค่า -๑ ไม่สามารถนำไปใช้ได้ย่างแน่นอน
ΣR	หมายถึง
N	หมายถึง
	ผลรวมของความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคน
	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือ

ผลการตรวจสอบความเที่ยห์ของเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าตัวที่มีความสอดคล้อง (IOC) พบฯ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดจัยมีค่าตัวบวกความสอดคล้อง เท่ากับ .๘๐

๓.๓.๒. การตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยนำแบบสอบถามไปใช้กับประชากรในการวัดที่ไม่ไกลกันตัวอย่าง จำนวน ๕๐ คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตร สัมประสิทธิ์แอลฟาก่อนบัก (Cronbach's Alpha Coefficient) (ศรีรัช กาญจนากาสี, ๒๕๕๘ : ๗๗)

$$\alpha = \left[ \frac{k}{k-1} \right] \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ  $\alpha$  เป็นสัมประสิทธิ์แอลฟ้า  
 $k$  เป็นจำนวนข้อคำถาม  
 $S_i^2$  เป็นความแปรปรวนของคะแนนข้อที่  $i$   
 $S_t^2$  เป็นหน่วยการประมาณของ  $k$

ผลการตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาก่อนบัก (Cronbach's Alpha Coefficient) พบฯ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดจัยมีความเชื่อมั่น เท่ากับ .๘๐

### ๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม (Questionnaires) โดยแบบสอบถามจำนวน ๗๗ ฉบับ กับกลุ่มตัวอย่าง คือ สูงร้าชาน ๗๙% บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิชาชีวศึกษา ๕๖% พหลังร้าว ๕๔% เข้าร่วมโครงการ จำนวนนี้ให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามแล้วจำนวน ๗๖% เก็บแบบสอบถาม ทั้งหมดที่ ๗๗ ตัวนั้น มีอุบัติชนิด ๗๗.๗๘% ตัวที่ ๗๗ ได้ยิน มีความหมาย พ.ศ. ๒๕๖๗ “ใช้แบบสอบถามคืน จำนวน ๕๐ ฉบับ คือเป็นร้อยละ ๗๐

### ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

คำเบนการศึกษาลอบด่วนถูกต้องทั้งหมดบันทึกของข้อมูลที่ได้จากการทดสอบแบบสอบถามทุกฉบับ และนำมาประมวลผลเป็นมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หาค่ามาตฐาน (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดังนี้

๓.๕.๑. วิเคราะห์ข้อมูลที่ໄປอยู่ในผู้ตอบ โดยใช้ค่ามาตฐาน แล้วร้อยละ

๓.๕.๒. วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจให้มีต่อกำรดำเนินการโครงการ โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

### ๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิจัยคือทั้งนี้ประกอบด้วย ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์

## ๔. ขั้นตอนการสรุปปัจจุบัน (Act)

เมื่อคิดจะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปีศุภษา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ตนผู้เขียนขอเชิญให้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔  
ผลการดำเนินการและการ  
วิเคราะห์ข้อมูล



## บทที่ ๔

### ผลการดำเนินการและการวิเคราะห์ซ้อมุต

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการลงนามในบันทึกข้อความความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถสรุปตามข้อตอนในกราฟการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๔.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

การวางแผนงานโครงการ โดยมีรายละเอียดในการวางแผน ดังเอกสารตามแบบใบภาระหนัก ได้แก่

๔.๑.๑ แบบงานโครงการ ความเห็นชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ อุดรธานี โครงการที่ ๙๐๘

๔.๑.๒ บันทึกขออนุญาตดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่

๔.๑.๔ แบบลงลายมือชื่อรับทราบสำหรับ

๔.๑.๕ บันทึกขออนุญาตประชุม/ รายงานการประชุม/ บันทึกขอเชิญประชุม

๔.๑.๖ รายงานการประชุม / ภาพการประชุม

#### ๔.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังเอกสารตามแบบใบภาระหนัก ได้แก่

๔.๒.๑ กำหนดการโครงการ

๔.๒.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการ

๔.๒.๓ ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๔ ภาพถ่าย

๔.๒.๕ เอกสารการเบิก - จ่าย / การจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๔.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

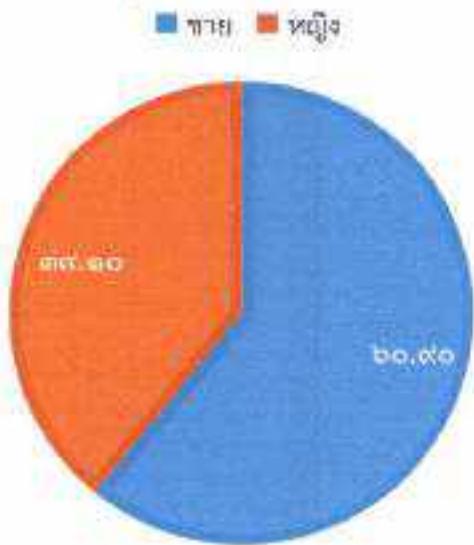
การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการลงนามในบันทึกข้อความความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยใช้แบบขอประเมินความคิดเห็นจากกลุ่มหัวอย่าง จำนวน ๔๐ คน มีผลการวิเคราะห์ซ้อมุต ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลที่นำไปประกอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แบบจัดทำแบบทดสอบของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๕	๖๒.๕%
หญิง	๙๕	๓๗.๕%
รวม	๗๐	๑๐๐

### แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

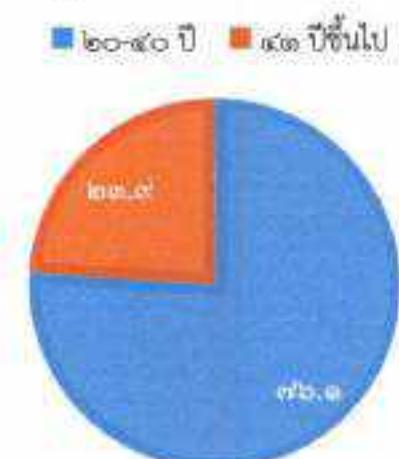


จากการและแผนภูมิที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๐ และรองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๐

### ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ห้ากว่า ๔๐ ปี	-	-
๔๐-๕๐ ปี	๗๓	๗๓.๗๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๗	๑๖.๒๐
รวม	๑๙๐	๑๐๐

### แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ



“เรียนดี มีความสุข”

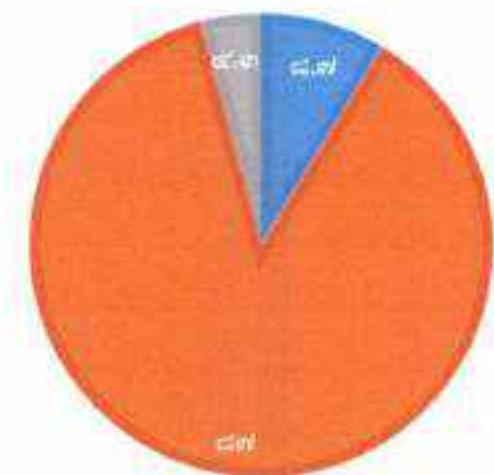
จากตารางและแผนภูมิที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ ๒๐-๔๐ ปี จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๐ และอายุ ๕๖ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามถึงจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๔.๗๐
ปริญญาตรี	๘๐	๘๗.๗๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๓๐
รวม	๑๐๖	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสืบถึงจำแนกตามวุฒิการศึกษา

■ ต่ำกว่าปริญญาตรี ■ ปริญญาตรี ■ สูงกว่าปริญญาตรี



จากตารางและแผนภูมิที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ในวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐ วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๐ และวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามถึงจำแนกตามสถานะ

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าของกิจการ/สถานประกอบการ	๑๐	๙๑.๗๐
พนักงานบริษัท	๔	๓๖.๓๐
ครู/บุคลากรทางการศึกษา	๒๐	๖๔.๒๐
หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	๑	๙.๑๐
อื่น ๆ โปรดระบุ	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

“เรียนดี มีความสุข”

**แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตาม  
สถานะ**



จากการ amalgam แผนภูมิที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานะเป็นครุ/บุคคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ มีสถานะเป็นเจ้าของกิจการ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และมีสถานะเป็นหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐

**ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามสถานประกอบการ**

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	๓๐	๒๕.๐๐
ชุมพรเทรียมถุงมือเดอร์	๑	๒.๗๗
บขก.สีคพธธกิจ	๑	๒.๗๗
บขก.โภคคุณความแห่งชาติ	๑	๒.๗๗
บขก.ชีพื่อสัล จำากัด (มหาชน)	๑	๒.๗๗
บขก.พ.ร. ไฟเบอร์ ดีไซน์ จำากัด	๑	๒.๗๗
ร้านเข้มวงศิรินทร์เชอร์วิส	๑	๒.๗๗
ห้างหุ้นส่วนจำากัด ทีเอ็มอาร์ อิเล็กทริค	๑	๒.๗๗
ห้องสวนเครื่องปั้นยาการ	๑	๒.๗๗
เสือการเกษตร	๑	๒.๗๗
เสสมีเก็จยาน	๑	๒.๗๗
โลตัส สาขานลังสวน	๑	๒.๗๗
ร้านคิตคอมพิวนดอร์	๑	๒.๗๗
อุ่นเข้มวงศุนย์ล้อ	๑	๒.๗๗
บ.นิวัฒน์ ๙๒๐ บริํนดิํง จำากัด	๑	๒.๗๗

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
บ.ไก่ชี้ฟันหลังสวน จำกัด	๓	๒.๗๖%
บ.ซีพีออล์ฟ จำกัด (มหาชน)	๑	๐.๘๓%
ร้านชนบทการไฟฟ้า	๓	๒.๗๖%
รวม	๑๒	๑๐๐

**แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนที่มีแนวความคิด**  
**สถานประกอบ**

■ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ■ สถานประกอบการ ทั้งหมด ๑๒ ที่



จากตารางและแผนภูมิที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นสถานประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ และมีสถานประกอบการ ทั้งหมด ๑๒ ที่ จำนวนที่ละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๖%

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินการโครงการ

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยและร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ

#### ๖.๔ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริหาร

ข้อที่	X	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๔.๗๒	๓๗.๗๕	มาก
๒.ความเห็นชอบของสถานที่	๔.๔๖	๓๗.๗๓	มาก
๓.ความเห็นชอบของระยะเวลาการจัดพิธีลงนามความ ร่วมมือ	๔.๑๔	๓๕.๖๕	มาก
๔.การข่าววิเคราะห์ความสะเทือนและการต้อนรับของบุคลากร	๔.๓๕	๓๖.๗๖	มาก
๕.การจัดสำหรับขั้นตอนของกิจกรรม	๔.๓๕	๓๖.๗๖	มาก
เฉลี่ย		๓๖.๗๖	มาก

**“เรียนดี มีความสุข”**

จากตารางที่ ๖.๗ พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก ( X= ๔๒.๐ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๗๙ ) รองลงมาคือการเข้าร่วมความร่วมมือและการต้อนรับของบุคลากร และการจัดทำต้นแบบประเมินกิจกรรม ( X= ๔.๓๔ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๔๘ ) และน้อยที่สุดคือการประชาสัมพันธ์โครงการ ( X= ๒.๙๒ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๗๖ ) ตามลักษณะ

#### ๖.๘ ความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนาความร่วมมือ

ข้อที่	X	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. ประสานความร่วมมือในการจัดทำศึกษาดูงานร่วมกัน หน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ	๔.๒๔	๘๖.๖๕	มาก
๒. จัดให้ผู้เรียนได้มีสัมภาษณ์และประสบการณ์จริง จากหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ	๔.๓๔	๘๖.๔๘	มาก
๓. หน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ อันดีลงนามความ ร่วมมือ (MOU)	๔.๓๐	๘๖.๐๙	มาก
๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ให้มี ความทันสมัยในอนาคต	๔.๓๐	๘๖.๐๙	มาก
๕. ให้ร่วมกับผู้อื่นกำรรังสรรค์สู่สถานประกอบการ	๔.๒๓	๘๖.๖๕	มาก
เฉลี่ย	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก

จากตารางที่ ๖.๘ พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก ( X= ๔๒.๐ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๗๙ ) รองลงมาคือการเข้าร่วมความร่วมมือ ( MOU ) และยกระดับคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยในอนาคต ( X= ๔.๓๐ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๐๙ ) และน้อยที่สุด คือ ประสานความร่วมมือในการจัดทำศึกษาดูงานร่วมกัน/สถานประกอบการ ( X= ๔.๒๓ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๖๕ ) ตามลักษณะ

#### ๖.๙ คุณภาพการให้บริการ

ข้อที่	X	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก การลงนามความร่วมมือ (MOU)	๔.๒๔	๘๖.๖๕	มาก
๒. หานานการนำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU) ไปร่วมกับการจัดการ	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก
๓. สิ่งที่ท่านได้รับจากการจัดการความร่วมมือ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามความต้องการของครัวเรือน ได้ทั่วไปของท่านหรือไม่	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก
๔. หน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ ร่วมกันในการพัฒนา หลักสูตรและจัดการเรียนรู้การสอนศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการร่วมกัน	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก
๕. ประโภบันทึกที่ได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU)	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก
เฉลี่ย	๔.๒๖	๘๖.๖๙	มาก

จากตารางที่ ๖.๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก ท่านได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการลงนามความร่วมมือ (MOU) และทำงานสามารถนำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU) ไปใช้ในการบริหารจัดการ ( $X = ๔.๘๖$ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๗๖%) รองลงมาคือสิ่งที่ท่านได้รับจากการโครงการ/กิจกรรมครั้นนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ และหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ ร่วมกันในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในสถานประกอบการร่วมกัน ( $X = ๔.๘๖$ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๗๖%) และน้อยที่สุดคือ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU) ( $X = ๔.๗๒$ , คิดเป็นร้อยละ = ๗๗.๗๒%) ตามลำดับ

#### ๖.๔ ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ข้อที่	<b>X</b>	ร้อย%	ระดับความคิดเห็น
๑ ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๘๖	๘๘.๗๖	มาก
๒ สิ่ย	๔.๗๒	๗๗.๗๒	มาก

จากตารางที่ ๖.๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ ( $X = ๔.๘๖$ , คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๗๖%) ตามลำดับ

#### ๔.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและหัวเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบและได้นำเสนอสนับสนุนที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ และนำผลการท่ามینงานมากปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังเอกสารตามแนบในภาคผนวกได้แก่

๔.๔.๑ บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ผลการค้ามีงานโครงการ

บทที่ ๔

สรุปผล และข้อเสนอแนะ



## บทที่ ๕

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลกลางความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ได้ผลลัพธ์ดังนี้

#### ๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อเชิญชวนศิษย์นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมมืออาชีวศึกษาสืบสานและส่งต่อภูมิปัญญา ของเชียงใหม่

๕.๑.๒ เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีวศึกษาพัฒนาและสถาบันการศึกษา

#### ๕.๒ เป้าหมาย

##### ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานประกอบการ

จำนวน ๗๔ คน ได้แก่

๕.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ๓๑ คน

๕.๒.๒ สถานประกอบการ

จำนวน ๔๓ คน

##### ผู้เยี่ยมชม

๕.๒.๓ วิชาเอกสาขา ได้วิเคราะห์ความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากสถานประกอบการ นำไปสู่การเรียนรู้ ทักษะ ความสามารถและฝีมือในการได้เพิ่มขึ้น

#### ๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๓.๒ แบบบันทึกกิจกรรม

#### ๕.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๗๖ คน โดยใช้เครื่องแบบสอบถามแบบออนไลน์และลงกึ่งมือใน Google form

#### ๕.๕ สรุปผลการดำเนินการ

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่ามีความพึงพอใจสูงมาก ที่จะต้องการให้กิจกรรมนี้ดำเนินต่อไป จึงขอเสนอแนะให้จัดทำเป็นโครงการฯ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป

๕.๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๐ เป็นภาคฤดูร้อน จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๐

๕.๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๐ ชาย ๔๖ คน เป็นผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๐

๕.๕.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีภูมิปัญญาการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ มีภูมิปัญญาการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐ และมีภูมิปัญญาการศึกษาระดับสูง กว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐

๕.๕.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีสถานะเป็นครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐ มีสถานะเป็นเจ้าของกิจการ/สถานประกอบการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และมีสถานะเป็นนักงานบริษัท จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ และมีสถานะเป็นพ่อแม่สำหรับการหน่วยงาน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐

**“เรียนตี มีความสุข”**

๕.๕.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการล้วนเป็นบุคคลประชุมนักการ วิชาการลักษณะอาชีวศึกษาส่วนจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๐ และสถานประกอบการ ห้องเรียน ๗ ห้อง ที่จำนวนห้อง ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๐

๕.๕.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ด้านกระบวนการที่ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานและมาตรฐานของประเทศไทย จำนวนห้องเรียน ๗ ห้อง (X= ๔.๘๖ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๔.๒๐) รองลงมาคือการอ่านรายความละเอียดและการติดตามรับข้อมูลบุคลากร และระบบจัดการห้องเรียนของกิจกรรม (X= ๔.๗๙ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) และน้อยที่สุดคือการประเมินผู้สอน (X= ๔.๗๒ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) ด้านความพึงพอใจต่อไปนี้เป็นจัดพิธีการลงนามความร่วมมือ เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนและประสบการณ์เชิงภาคสนามร่วมกับหน่วยงานภายนอก/สถานประกอบการ ( X= ๔.๗๙ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖ ) รองลงมาคือหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ มีนิติสัมภានความร่วมมือ (MOU) และยกระดับคุณภาพหลักสูตรและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัยในอนาคต ( X= ๔.๗๐ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) และน้อยที่สุด คือ ประสบการณ์ความร่วมมือในการจัดทำวิชาการระหว่างหน่วยงานของรัฐ/สถานประกอบการ ( X= ๔.๖๘ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) ด้านคุณภาพการให้บริการ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการลงนามความร่วมมือ (MOU) และสามารถนำมาริเริ่มที่ได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU) ไปใช้ใน การปฏิบัติการ ( X= ๔.๗๖ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) รองลงมาคือสิ่งที่ท่านได้รับจากอาจารย์ผู้สอน คือความรู้ ความเข้าใจในความต้องการของผู้เรียน และนำไปใช้งานของรัฐ/สถานประกอบการ ร่วมกันในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในสถานประกอบการร่วมกัน ( X= ๔.๖๖ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) และน้อยที่สุด คือ ประทับใจที่ได้รับจากการลงนามความร่วมมือ (MOU) ( X= ๔.๖๒ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖) ด้านความพึงพอใจของท่านต่อภาระรวมของให้ความรู้ ความพึงพอใจของท่านก่อภาระของโครงการ ( X= ๔.๖๒ , คิดเป็นร้อยละ = ๖๖.๖๖)

#### ๕.๖. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่สรุปมาจากการประเมินผลโครงการ มีดังนี้

๑. ชื่นชมในการดำเนินการของ
๒. น้องสาวงานควบคุมความอุดหนาและรับผิดชอบในหน้าที่

## ภาคผนวก



“เรียนดี มีความสุข”

ଫାନ୍ଦୁ





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รับเลขที่ 696/67

วันที่ ๑๘๖๗ ๒๐๑๐

จำนวน 10.00

ส่วนราชการ งาน ด้านงบประมาณ

ที่

ฝ่าย แผนกวิชาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน พนักงานในฝ่ายด้านงบประมาณ ตามวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ( Mou )

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย วีระชัย ฤทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครัว ได้เสนอแผนงาน/โครงการ พัฒนาในปัจจุบัน ดังนี้ ขออนุมัติ ทราบ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐ บาท โดยขออนุญาตดำเนินงานในวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ชั้นปูน ถนนกรุงเทพฯ

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ขออนุมัติใช้งบประมาณครั้งที่ ๒ จำนวน ๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ดังรายละเอียดใน  ประมาณการที่ใช้จ่าย  รายงานขอจัดสร้าง  สัญญาเช่ามีเงินที่แนบทรั่วไว้กันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วีระชัย

(นายวีระชัย ฤทธิ์)

ตำแหน่ง พนักงานครัว (ครัว)

เห็นสมควรอนุญาต  ไม่เห็นควรอนุญาต  
เนื่องจาก

ลงชื่อ วีระชัย

(นายวีระชัย ฤทธิ์)

หัวหน้างาน ด้านงบประมาณ

๔.๖๖๖๖๖๖

อนุญาต  ไม่อนุญาต  
เนื่องจาก

ลงชื่อ

กานต์

รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านงบประมาณ

๔.๖๖๖๖๖๖

กานต์

ไม่มีแผนงาน/โครงการที่ ๑๐.๗/๖๗๗๗  ไม่มีแผนงาน/โครงการที่ ๑๐.๗/๖๗๗๗  แผนอพิมพ์เดิม (รายละเอียดที่ .....)  
ยอดเงินของแผนงาน/โครงการ ๙๐๐ บาท ขออนุมัติครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ..... บาท  
ยอดคงเหลือ ..... บาท แหล่งที่มาของงบประมาณ ก้าวแรกที่ไป

ลงชื่อ กานต์

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวกานต์ ศรีสมพันธุ์)

ความเห็นชอบผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน

กานต์

ลงชื่อ

กานต์

(นางสาวกานต์ น้อยนาเวศ)

คุณ กศ.๔ ห้ามเข้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๖๖๖๖๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการ

กานต์

ลงชื่อ

กานต์

(นายประจุก วชิรนทรพร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

“เรียนดี มีความสุข”

## โครงการพัฒนาฝ่ายบัญชีก่อตั้งคณะกรรมการดูแลความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

### ๑. จุดประสงค์ของการประชุม

วัสดุ/วาระ : รายงานความก้าวหน้า ฝ่ายบัญชีงานและความร่วมมือ

### ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นางสาวอรุณ พรม งานบัญชีงาน

นางสาวศรีรุ่งเรือง ประชารัตน์

นางสาวกานต์ (บุญเรืองประชารัตน์ สุกันต์)

๓. ความต้องการ/เป้าหมาย/ภารกิจของคณะกรรมการฯ นี้โดย  
อุปนายก ศาสตราจารย์ ดร. ธรรมรงค์ ศิริกาญจน์ ให้ความร่วมมือทางวิชาการ ดูแล  
ความต้องการ สร้างความสัมภាន ให้กับสถาบันศึกษา สถาบันสังกัดคุณธรรม และธรรมชาติ สำหรับ  
การศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

### ๔. ข้อตกลงระหว่าง (นศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗)

สุขุมภาพันธ์ฯ ได้ตัดสินใจ ๑ การหันหน้าและเริ่มสร้างศักยภาพของวิชาการในไทย

๒. ปฏิรูปงานบัญชีการศึกษาให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑

### ๕.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการในไทย

นศ. ๒๕๖๐ ปฏิรูปผลักดันการพัฒนาไปยังประเทศไทย

๕.๒ ให้ความสำคัญกับสิ่งที่มนกรท่านประดิษฐ์ คุณรัตน์ รัตน์เมือง ตอบโจทย์  
การตั้งบ้านเมืองอย่างดี ให้ความสำคัญกับสิ่งที่มนกรท่านประดิษฐ์ คุณรัตน์  
รัตน์เมือง ตอบโจทย์ ด้วยมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทของโลกยุคใหม่ อาทิ ฟ้าฟ้าสีฟ้า รวมถึงการผลิต  
กำลังคนให้ครองความต้องการของภาคการผลิตเป็นอย่างมาก

### ๕.๒ แผนการศึกษาฯ ให้ทาง นศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗

สุขุมภาพันธ์ฯ ๑ การหันหน้าให้กับการศึกษา และความร่วงสังคมแห่งการเรียนรู้

๒. ๓ สถาบันการศึกษาที่มีศักยภาพ สามารถร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย  
การศึกษาและมนตรีฐานราก แต่ละแห่งมีความต้องการที่ต้องการให้สถาบันการศึกษา

๓. ๔ ระบบการศึกษาที่มีมาตรฐาน ซึ่งจัดตั้งและบูรณาการทางการศึกษา ให้เกิดมาตรฐานและคุณภาพ

๔. ๕ ศูนย์กลางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา ให้เกิดมาตรฐานและคุณภาพ  
สถาบันการศึกษา แหล่งเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา ให้เกิดมาตรฐานและคุณภาพ

### ๕.๓ แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา นศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗

สุขุมภาพันธ์ฯ ๖ การผลิตและรักษาภารกิจสังคมด้วยการยกระดับศักยภาพของวิชาการ  
ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจโลก

๖. ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการวิชาการศึกษา

๗. ๘ การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันศึกษาที่มีมาตรฐานการอาชีวศึกษา นศ.  
๒๕๖๐ มาตรฐานการศึกษา นศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานที่ ๒ ภารกิจการอาชีวศึกษา

ประเมิน ๒. ศักยภาพนักเรียนในรายสุราษฎร์ฯ

3. สำนักศึกษาเพื่อให้เด็กบรรลุภาระทางทั่วไปด้านความรู้ ทักษะ การใช้ภาษาในโอลิมปิกและภาษาอังกฤษรวมทั้ง ประสบการณ์วิชาชีพอย่างเรียนและวิทยาศาสตร์ ให้เด็กสัมผัสรู้และประจักษ์ต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสมควรจะทำให้เด็กสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการประกอบการพิจารณากิจกรรม การเดินทางท่องเที่ยวและภารกิจที่สำคัญที่สุด ที่เด็กต้องการท่องเที่ยวและภารกิจที่สำคัญที่สุด

#### ๔. ผลลัพธ์ของศึกษา

๔.๑. เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาความสามารถที่ใช้ในการร่วมมือกับเพื่อนๆ และสร้างภารกิจภายนอกให้เด็กสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒. เพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีวศึกษาพัฒนาและสถาบันปัจจัยภายนอก

#### ๕. เป้าหมายและวิธีจัดการความสำเร็จ

##### ๕.๑. เครื่องประเมิน

๕.๑.๑. มีลักษณะปัจจัยของการพัฒนาความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ให้เกิดขึ้นจริง ๑๕ แบบ

##### ๕.๒. วิธีจัดการ

๕.๒.๑. วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษาทางภาคใต้และสถาบันปัจจัยภายนอก ทำให้มี บังคับ บังคับ ศึกษา สามารถนำผลลัพธ์ภารกิจที่ได้รับไปใช้

#### ๖. ตัวกรองและเครื่องมือสนับสนุนภาระ/รับผิดชอบ/สถานที่

กิจกรรม และหัวข้อที่เน้นการดำเนินงาน	ตัวกรองภาระ											
	ให้ภาระที่			ให้ภาระที่			ให้ภาระที่			ให้ภาระที่		
	น้อย	กลาง	มาก	น้อย	กลาง	มาก	น้อย	กลาง	มาก	น้อย	กลาง	มาก
๕.๑. ขับเคลื่อนการวางแผน หรือจัดทำ											➡	
๕.๒. จัดสอนค่าเรียนโครงการ											➡	
๕.๓. จัดทำบัญชีด้านผลผลิตและประเมินผล												➡
๕.๔. จัดออกบัญชีและรายงานผล												➡
สถานที่ดำเนินงาน	(พื้นที่ที่จัดการอาชีวศึกษา)											

#### ๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ภาระที่เป็นไปได้

จากเงิน..... จำนวนบาท..... ๑๘..... จำนวนบาท.....

เงินเดือนของบุคลากรที่ร่วม..... ๑๕,๐๐๐..... บาท ได้ฯ

#### ๘. แหล่งการจัดจ้างได้รับ

๘.๑. สถานประกอบการที่ดำเนินความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ให้เกิดขึ้นจริง ๑๕

๘.๒. สถานศึกษาสังกัดบังคับความล้ำคุณของภารกิจงานความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน ระหว่างสถานศึกษาและสถาบัน

#### ๙. ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑. มีลักษณะปัจจัยของภารกิจงานความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ให้เกิดขึ้นจริง ๑๕ แบบ



## บันทึกข้อความ

วันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐.๐๐  
รับอนุมัติ ๖๙๗/๖๗

ผู้นายนาย งานศักดิ์สุวรรณ

ฝ่าย เศรษฐกิจฯ

วิทยาลัยการอาชีพสังส่วน

ที่

ชั้นที่ ๔ ห้อง ๒๘๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังส่วน

ตามที่ งาน ศักดิ์สุวรรณ  
ฝ่าย เศรษฐกิจฯ ได้รับอนุมัติโครงการตาม  
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการที่ ๑๐.๑ โครงการ ~~เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางอาชีวศึกษา~~  
~~ศักยภาพอาชีวศึกษา (MoU)~~ “งานนี้เงินที่ได้รับอนุมัติ ๑๖,๐๐๐ บาท (~~๑๗๐๐๐ บาท~~ บาท  
ถ้วน) นั้น

เมื่อวัน ~~๑๖๙๗/๖๗~~ ๒๕๖๗

ดังนั้น

งาน ศักดิ์สุวรรณ

จึงประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

บรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการ  ขยายผลการจัดโครงการ

ขอปรับแผนโครงการ ดังต่อไปนี้

รายการ	รายละเอียดเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
<input type="checkbox"/> เพิ่มกิจกรรมอื่น		
<input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมาย		
<input type="checkbox"/> สถานที่ / ระยะเวลา		
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ	๑๖,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดการดำเนินโครงการ	ตามลำน้ำรายละเอียดโครงการเดิม	ตามรายละเอียดโครงการในแบบที่แนบมาให้
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

รายละเอียดความไม่สงบทางการที่แนบท้ายไว้นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ศักดิ์สุวรรณ ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายวัชร์ยศ ศักดิ์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังส่วน

ความเห็นของฝ่าย ศักดิ์สุวรรณ

ควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติเนื่องจาก...

ลงชื่อ ณัฐพงษ์ ธรรมรงค์  
(นายณัฐพงษ์ ธรรมรงค์)  
รองผู้อำนวยการฝ่าย ศักดิ์สุวรรณ

“เรียนดี มีความสุข”

การขออนุญาตปรับแผนโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การปรับแผนโครงการจะประมวลผลดังกล่าวฯ รายละเอียดการปรับแผน  
ดังเอกสารที่แนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบบัญชี  
(นางสาวกมลชนก ศรีสมพันธุ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ควรอนุมัติ.....  
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....   
(นางสาวฐปนี น้อยนาเวศ)  
ครุช้านายการพิเศษ ห้าหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ.....  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....   
(นายประเสริฐ วิชิรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสวน

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่ง



## คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่ ๖๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ขึ้น ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่舅หมาราษฎร์ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทักและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยรายละเอียดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น ประจำรอบตัวย

๑.๑ นายประเสริฐรัชต์	วิจิณทร์พร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรุณรัตน์	ปราบัณฑิต	กรรมการ
๑.๓ นายมนต์ชัย	เมืองพ่อง	กรรมการ
๑.๔ นายชัชชัย	วนทนิสสัน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวฐปนี	น้อยนาวาศ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดการดำเนินงาน ประจำงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั่วภายในและภายนอก ในการจัดโครงการ ประจำรอบตัวย

๒.๑ นางสาวฐปนี	น้อยนาวาศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัตนฤดี	หาเรื่อง /	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเนื้อรู้ดี	หรัมมาศไทย	กรรมการ
๒.๔ นายธีรัชชัน	แสงหาญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเจริญ	อุ้ยเช้งเหลี่ย	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร	เนยารสุวรรณ	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ ร.อ.ไพศาล	กลัตวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นายณรงค์ศักดิ์	วิทยา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิรารัตน์	แต่งเสียน	กรรมการ
๒.๑๐ นายภานุวัฒ	ศุภกานต์	กรรมการ
๒.๑๑ นายวีระยุทธ	ฤทธิ์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวปรีดาภรณ์	จันทร์วิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการฝ่าย...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุการและด้านบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ จัดเตรียมพัสดุ ค่าก่อตัวรายงาน ค่าก่อตัวเปิด สำนักหันดูตอน ให้สอยหูลังกับกิจกรรมโครงการ ต้อนรับ ฯ ลฯ รับสัมภาษณ์นักศึกษา ประเมินตัวที่เข้าร่วมโครงการ ประจำรอบต่อไป

๓.๑ นายมนวิชัย	เดือยผู้ชาย	ประชานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอันฤากรณ์	หาเริงการ	กรรมการ
๓.๓ นายเรืองศักดิ์	ปั้งอินทร์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดารารัตน์	พูดศิริ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอุษาวีร์กี้	เจริญศิริ	กรรมการ
๓.๖ นางอรุณรัตน์	สามีบูรณ์	กรรมการ
๓.๗ นางเมษายน	เหล่าเมธ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวเรวดี	อุ้ยเช้งหนึ่ง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวภัททิรา	พรอมนี	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกานต์ศิริกา	รักษาวงศ์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุกานดา	จันทร์คุณเมือง	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวกร่องกาญจน์	แสงจันทร์	กรรมการ
๓.๑๓ นายวีระศักดิ์	เดิมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๓.๑๔ นางสาวร่วมสุข	กัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการพัฒนาความร่วมมือ ณ ห้องประชุมใหญ่ในมหาวิทยาลัย แต่ละสาขาวิชา งานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำรอบต่อไป

๔.๑ นายชัยชัย	บันดาลสินธุ์	ประชานกรรมการ
๔.๒ นางอรุณรัตน์	สามีบูรณ์	กรรมการ
๔.๓ นายเรืองศักดิ์	แสงฟ้าอัน	กรรมการ
๔.๔ นายอนุรักษ์	มุติกาสาร	กรรมการ
๔.๕ นายปั้งเช้งนุ่น	แสงอ่อน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชนก	น้ำบันดุ	กรรมการ
๔.๗ นายทิสุนธ์	เดึงศรี	กรรมการ
๔.๘ นางสาวกานต์ศิริกา	ศรีสมพันธ์	กรรมการ
๔.๙ นางเมษายน	วิเศษ	กรรมการ
๔.๑๐ นางอรุณรัตน์	กัลลังวิช	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวเรวดี	น้ำเมือง	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวกานต์ศิริกา	รักษาวงศ์	กรรมการ
๔.๑๓ นายภานุวัฒน์	ศุภภานุ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวสุกานดา	จันทร์คุณเมือง	กรรมการ
๔.๑๕ นักการภารโรงและแม่บ้าน		กรรมการ
๔.๑๖ นางภานุ	ช่วงสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๔.๑๗ นางประภาพรรณ	ฤทธิ์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารในการลงนาม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการลงนามความร่วมมือ จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขออนุญาต รวมถึงเอกสารที่จำเป็นต่างๆ ในโครงการ ประจำรอบตัวย

๕.๑ นายสาวกปัน	น้อยนาเวก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกมลชนก	รีบานพันธุ์	กรรมการ
๕.๓ นายสิริสุข	ทูงชัย	กรรมการ
๕.๔ นางนิษฐา	เหล่าภูมิ	กรรมการ
๕.๕ นายจิโรจน์	แสงอ่อน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกันทริรา	พรเมี่ย	กรรมการ
๕.๗ นายวีระยุทธ	ฤทธิ์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวปรีดาภรณ์	ธันกรใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และบันทึกภาพ กิจกรรมด่วนๆ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำรอบตัวย

๖.๑ นางศิริสิริ	นันเพ็ชร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกานต์พิมา	รักษาพงศ์	กรรมการ
๖.๓ นายวีระยุทธ	ฤทธิ์กุล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราภรณ์	นรุ่งเสิน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุกานดา	รัตน์พรคุณิจ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกานาภาภูวน์	นกนกี้	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาววิษฎา	กัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและสื่อโสตทัศน์ มีหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน และสื่อโสตทัศน์ต่างๆ ในห้องประชุมแหลมหาราย ประจำรอบตัวย

๗.๑ นางสาวอริญญา	ปานใจดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมพงศ์	จำปาพิทย์	กรรมการ
๗.๓ นายสายชัย	วันนิษ	กรรมการ
๗.๔ นายวิวัฒน์	บุญธรรม	กรรมการ
๗.๕ นางสาวกานต์พิมา	รักษาพงศ์	กรรมการ
๗.๖ นางพิสุทธิ์	เสียงครร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวสุริพร	หวานโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำรอบตัวย

๘.๑ นางมนต์รัชต์	เมืองผ่อง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณัฐา	กัมมนาไชย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกานต์พิมา	หลักพนิตา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวรัจฉราธิ์	เจริญศิริ	กรรมการ
๘.๕ นาง ณิษฐา	เหล่าภูมิ	กรรมการ

/๔๙ นางสาวเกศินี...

“เรียบดี มีความสุข”

๘.๖ นางสาวมาศินี	พิทยาลัย	กรรมการ
๘.๗ นางสาวสุกานดา	จันทร์คูเมือง	กรรมการ
๘.๘ นางสาวกรนิภา	พรหมประทีป	กรรมการ
๘.๙ นางสาวริษฎา	กัญญา	กรรมการ
๘.๑๐ คณิตเม่นบ้าน		กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวเรวตี้	อุ้ยเช้งหลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ นางสาวกรอจกฤษณ์	แสงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ปัจจุบัน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และการควบคุม ดูแล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดทำโครงการฯ และประสานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๙.๑ นายชัยชัย	บันทึกที่	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ ร.ต. หญิง ศิริพร	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๙.๓ นางณัชนัน	เหล่าอมร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจิราพร	จิ่นวัตร	กรรมการ
๙.๕ นายสมพงศ์	จำปาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวนิภาภรณ์	บุญทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในโครงการ พร้อมทำทุก เนื่อง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชัยชัย	บันทึกที่	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายจิรเจน	แสงอ่อน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกษิพราณ	หลักหน้องบัว	กรรมการ
๑๐.๔ นายกานุ	ช่วยกูหู	กรรมการ
๑๐.๕ นายธีรชุช	ทุ่มชาญ	กรรมการ
๑๐.๖ นางอรุณรा	สามีนรังค์	กรรมการ
๑๐.๗ นายสายชล	นันมิน	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวเรวตี้	อุ้ยเช้งหลี	กรรมการ
๑๐.๙ นายวิหัส	บุญธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐ นางสาวสิริพร	หยาพพานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการรายงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบสอบถาม และแบบสอบถาม ประมาณ ๕๐๐ แบบ สรุปรายงานผลการประเมิน โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวกูปัน	น้อยนาวาศ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวิหัส	บุญธรรม	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกษิพราณ	หลักหน้องบัว	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอัจฉราวัลย์	เจริญศรี	กรรมการ
๑๑.๕ นายจิรเจน	แสงอ่อน	กรรมการ
๑๑.๖ นายวีระยุทธ	ฤทธิกร	กรรมการ

/๑๑.๗ นายอนุรักษ์...

๑๑.๔ นายอนุรักษ์	นฤกษ์สาร	กรรมการ
๑๑.๕ นายสราวุฒิแก้ว	ชั้นวรคุณเมือง	กรรมการ
๑๑.๖ นายศรีวิชัย	พุ่มใจดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นางสาวเบต้ากรณ์	บันทรีไวส์	กรรมการและผู้จัดการงานบุคคล

ทั้งนี้ จึงให้สัญญาได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเพิ่มความสามารถให้สำเร็จ  
อุสั�งไปเป็นด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ลง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสราวุฒิแก้ว ปานไชย)

รองผู้อำนวยการ รัฐสภาและกิจการพลเมือง  
ผู้อำนวยการวิชาการด้านการอาชีวศึกษาและส่วน



# กำหนดการ

**กำหนดการ**  
**พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุมแคมปัสฯ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๓๐ – ๑๙.๐๐น.	ลงนามบันทึก	หมายเหตุ/สถาน ประกอบการ
๑๙.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย นายจิรศักดิ์ แสงหอย นายอานันดาหลังสวน	
๒๐.๓๐ – ๒๑.๓๐ น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	งานหลักสูตร
๒๑.๓๐ – ๒๒.๐๐น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานความร่วมมือ งานบริการ
๒๒.๐๐ – ๒๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

**หมายเหตุ กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**



## การประชุม, วาระการประชุม, รายงานการประชุม



วิทยาลัยการอาชีพหลังคาบัน

รับเลขที่ ๖๗๔/๖๙

วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายแผนงานและกิจกรรมป้องกันภัยทางอากาศ วิทยาลัยการอาชีพหลังคาบัน

ที่ ๘๘๗/๖๗๔/๖๙ วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐

เรื่อง วาระที่ประชุม

### เรียน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ตามที่ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและกิจกรรมป้องกันภัยทางอากาศ โครงการพัฒนาบ้าน  
ในบ้านที่เกิดภัยธรรมชาติและภัยทางอากาศ (MOU) ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ห้องประชุมแหลมหาราย  
ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังคาบัน มี

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการต่อไป จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการดังรายชื่อรายแบบ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ โดยขอเชิญประชุม ในวันพุธ ที่ ๔  
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๗.๐๐ น. ห้องประชุมศรีบึงบุญญา อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพหลังคาบัน  
ตามมาตราการประชุม ดังแนบ

### จึงเรียนมาดังนี้

ด้วย ดังนี้ ดังนี้

- ๑. ผู้ประชุม ( ) ผู้อำนวยการ
- ๒. ผู้ดูแลระบบห้องประชุม (ผู้ดูแล)

ผู้ดูแลระบบห้องประชุม  
(ผู้ดูแลห้องประชุม จันทร์รัตน์)  
เข้ามาที่งานความร่วมมือ

(นายวีระพงษ์ อุดมกุล)  
หัวหน้างานความร่วมมือ

<input checked="" type="checkbox"/> ๑. ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ๒. ผู้ดูแลห้องประชุม
<input type="checkbox"/> ๓. ผู้ดูแลห้องประชุม	<input type="checkbox"/> ๔. ผู้ดูแลห้องประชุม
<input type="checkbox"/> ๕. ผู้ดูแลห้องประชุม	<input type="checkbox"/> ๖. ผู้ดูแลห้องประชุม
<input type="checkbox"/> ๗. ผู้ดูแลห้องประชุม	<input type="checkbox"/> ๘. ผู้ดูแลห้องประชุม

“เรียนดี มีความสุข”

จะเป็นบavarการประชุมเพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน  
ศิริส่องามในบัญชีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วัน พุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองชา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย

หมายเหตุที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดโครงการที่ส่องามในบัญชีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมายเหตุที่ ๒

เรื่องที่บรรจุรายงานการประชุมครึ่งปีแรก

หมายเหตุที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ  
๓.๒ กำหนดการจัดโครงการ

หมายเหตุที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ  
๔.๒ .....

หมายเหตุที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ใบลงชื่อรับทราบ / เข้าร่วมประชุม<sup>1</sup>  
 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน โครงการพัฒนานิเวศน์ทักษะความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 วัน พุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
 ณ ห้องประชุมศรีเนบยูชา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนักสุน

ที่	ชื่อ - สกุล	รับทราบ ลายมือชื่อ	เข้าร่วม ลายมือชื่อ
๑.	นายประดิษฐ์ วัชรินทร์พงษ์		
๒.	นางสาวอรุณญา ปานไชตี		
๓.	นายมนต์ชัย เมืองผ่อง		
๔.	นายชัชชัย นนทสิงห์		
๕.	นางสาวฐาภูณี น้อยนาเวศ		
๖.	นางสาวอัญญารณ์ หาเรียง		
๗.	นางสาวนันท์นุชตี ศรีสะอาดไทย		
๘.	นายธีรวัฒน์ แสงพาณิช		
๙.	นางสาวนราวดี อุ้ยเจริญสี		
๑๐.	ว่าที่ ร.ต. หลุงศิริพงษ์ เพชรสุวรรณ		
๑๑.	ว่าที่ ร.อ. ไพศาล กลัดวงศ์		
๑๒.	นายนรัคศักดิ์ วิเศษ		
๑๓.	นางสาวจีรวรรณ แพ่งเตียบ		
๑๔.	นายกานุวัชร์ ศุภการ		
๑๕.	นายกานุ ชัยธนพุทธ		
๑๖.	นางสาวมีนาภา ภู่อ่อน		
๑๗.	นายพิสุทธิ์ เสิงศรี		
๑๘.	นายสมพงษ์ จำปาทิพย์		
๑๙.	นายวิวัฒน์ บุญธรรม		
๒๐.	นายศิริสุข พุ่มชจร		

“เรียนดี มีความสุข”

ใบลงชื่อรับทราบ / เข้าร่วมประชุม

เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน โครงการพิธีอิงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน พุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมศรีเบญจฯ อาคารอ่านวิทยการ วิทยาลัยการอาชีพแห่งส่วน

ที่	ชื่อ - สกุล	รับทราบ ลายมือชื่อ	เข้าร่วม ลายมือชื่อ
๑๑.	นายวีระยุทธ ฤทธิ์กุล		
๑๒.	นางสาวปรีดาภรณ์ จันทร์ไวล		

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
วันที่ ๗๐๖/๖๗  
ใบที่ ๖.๘.๘๖๗ ราคา ๑๔.๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่ ๘๙ /๖๗๖๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติรายจ่ายการประจำชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ตามที่งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อคิดเห็นความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมห้องครายชื่น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้จัดประชุมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการต่อไปในวันพุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจฯ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั่น

ในการนี้ งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอสรุปรายงานการประจำชุมชนโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อคิดเห็นความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ตามรายละเอียดการประจำชุมชนดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายไชยเดช จันทร์ไวโอล

(นางสาวปรีดาภรณ์ จันทร์ไวโอล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

- มีรายละเอียดดังนี้  
 เพื่อโปรดทราบ  ให้ทราบแล้ว  
 สมควรลงนามดังนี้  
 - งานศรัทธา ร่วมกับ งานชุมชน  
 งานชุมชน

นายไชยเดช จันทร์ไวโอล  
๕.๖.๖๗

ไชยเดช

(นายไชยเดช จันทร์ไวโอล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

งาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการด้าน
อนุญาต/อนุมัติ	<input type="checkbox"/> นับ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาฯ	<input type="checkbox"/> ฝ่ายด้านการ
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการด้าน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการด้าน

๕.๖.๖๗

ไชยเดช

## รายงานการประชุม

เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ห้องประชุมศรีเบญจฯ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน

### ผู้มาประชุม

นายประเสริฐ	วัชรินทร์พงษ์	ประธาน
นางสาวอภิญญา	ปานเจตี	
นายมนต์ชัย	เดือนก่อ	
นายชัยชัย	นนทเสิงห์	
นางสาวอรุณี	น้ำยนานา	
นางสาวกัญญากรณ์	ราศีธร	
นางสาวณัฏฐาดี	ศรีเมฆาดา	
นายธีรวัฒน์	แสงพาณิช	
นางสาวดวงดี	อุ้ยเจ่งหนึ่ง	
ว่าที่ ร.ต.หญิงศรีพร	เหมาสุวรรณ	
ว่าที่ ร.อ.ไพบูลย์	กัตตี้	
นายธรรมศักดิ์	วีระ	
นางสาวจิตราธุณ	แม่ต่อง	
นายกานุรักษ์	ศุภกานต์	
นายกานต์	ช่างชุมพัน	
นางสาวมัณฑนาภานุชน์	แคนดี้	
นายพิสูฐ	เลิ่งกีรติ	
นางสาวพงศ์	จำปาพิทย์	
นายวิพัส	บุญธรรม	
นายสิริศุข	กุ้งจาร	
นายวีระพุทธ	ฤทธิ์กุล	
นางสาวปรีดาภรณ์	จันทร์วิไล	

### ปฏิบัติการประชุม

ผู้ประชุมทราบ

๑๕.๓๐ น.

“เรียนดี มีความสุข”

<b>ระเบียนวาระที่ ๑</b>	<b>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>
	๑.๑ นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พงษ์ อ่านวันการการวิทยาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีการจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
<b>ผู้ที่ประชุม</b>	รับทราบ
<b>ระเบียนวาระที่ ๒</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>
	- ไม่มี -
<b>ผู้ที่ประชุม</b>	รับทราบ
<b>ระเบียนวาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ</b>
	๓.๑ นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พงษ์ ประธานในที่ประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามค่าสั่งวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดำเนินการตามค่าสั่งวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดความเรียบร้อย
	๓.๒ นางสาวฐปนี น้อยนาเวศ รองผู้อำนวยการการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เสนอให้นายจีรศักดิ์ แสงหอย นายอ้ามหาอหลังสวน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และนายรัชชัย อิสไตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อ้ามหาอหลังสวน และสถาบันวิทยุ อสมท.หลังสวน เพื่อเป็นเกียรติในการเปิดพิธีโครงการฯ
	๓.๓ นายวีระบุตร ฤทธิ์กุล หัวหน้างานความร่วมมือ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ว่ามีสถานประกอบการความร่วมมือลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งหมด ๒๓ สถานประกอบ
	๓.๔ พิธีการดำเนินโครงการ นางสาวฐปนี น้อยนาเวศ รองผู้อำนวยการการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มอบหมายให้นางสาวทันากาญจน์ แคนทะ รับหน้าที่พิธีการดำเนินโครงการฯ
<b>ผู้ที่ประชุม</b>	รับทราบ
<b>ระเบียนวาระที่ ๔</b>	<b>เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา</b>
	๔.๑ นางสาวฐปนี น้อยนาเวศ รองผู้อำนวยการการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาตจัดห้องประชุมแหลมหารายเป็นแบบ Class-Room มอบหมายให้ นายภานุ ชาวยชุหุ หัวหน้างาน ภาควิชาสอนที่ รับหน้าที่ในดำเนินการ
<b>ผู้ที่ประชุม</b>	เห็นชอบและอนุมัติ
<b>ระเบียนวาระที่ ๕</b>	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) - ไม่มี -
<b>ผู้ที่ประชุม</b>	รับทราบ
<b>เดือนประชุมเวลา</b>	๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..... *นายวีระบุตร ฤทธิ์กุล* ....., ผู้อธิการงานการประชุม  
 (นางสาวบริเดการณ์ จันทร์ไวไล)  
 เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”

ลงชื่อ..... *กีรติ* .....ผู้รายงานการประชุม<sup>✓</sup>  
(นายวีระพุทธ ฤทธิ์กุล)  
หัวหน้างานงานความร่วมมือ

ลงชื่อ..... *กีรติ* .....ผู้รับรองรายงานการประชุม<sup>✓</sup>  
(นางสาวฐปนี น้อยนาเวศ )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาพการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ห้องประชุมศรีเบญจฯ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน





หนังสือขอความอนเคราะห์

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๘๙.๐๙/๖๗๐

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่กลองหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๒๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์อีเมปกฟื้นลงนาม (MOU) ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและสถานประกอบการ  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ดำเนินการโครงการพัฒนาใบเป็นที่ก็ข้อตกลง  
ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพุธที่สุดที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีความประสงค์จะขออีเมปกฟื้นลงนาม (MOU) จำนวน  
๔๐ แฟ้ม ให้จะเข้าไปรับเพิ่มตั้งกล่าว ในวันพุธ ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่  
โดยประธานงานกับผู้แทนเจ้าหน้าที่ของทั้งสองด้านแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประดิษฐ์ วัชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรทัพ/โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

นางสุรัตน์ภานุวงศ์	รับที่.....
ผู้อำนวยการ	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๑๖๔๒.๐๔/ใบที่๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
อ.ม.๑๐ ต.แม่เฒ่าราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๓ พฤศภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เขียนบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและสถานประกอบการ  
เดือน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์เขียนบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและสถานประกอบการ ตามหนังสือที่ ศธ ๑๖๔๒.๐๔/ใบที่๕  
นั้น

เนื่องด้วย มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอความอนุเคราะห์  
ขอเขียนบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและสถานประกอบการ จำนวน ๔๐ แห่ง โดยจะเข้าไปรับฟังดังกล่าวในวันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ โดยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ รัชวินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศพท/โทรสาร ๐๕๒ ๖๖๐ ๘๙๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	_____	รับที่ ๓๑/๗๙, ๖๗
หัวหน้างาน	_____	รับที่ ๓๑/๗๙, ๖๗
เจ้าหน้าที่	_____	รับที่ ๓๑/๗๙, ๖๗
พนักงาน	_____	รับที่ ๓๑/๗๙, ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



หนังสือเชิญ  
ร่วมเป็นเกียรติ

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๙.๐๘/๖๒๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต.หมู่ ๑๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๐๑๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน นายอานันดา ภู่

สังกัดสำนักงาน ก.การศึกษาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั่น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเป็นเกียรติ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และของขับพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ดังนี้เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ข้อแสดงความนับถือ
   
 (นายประเสริฐ ลักษรนทร์)
   
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศพท ๐๖๔๙๒๙ ๐๘๕๕๗

โทรสาร ๐๖๔๙๒๙ ๐๘๕๕๗

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E - mail : [lccsaraban@gmail.com](mailto:lccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	<i>AM</i>	วันที่	<i>...../...../.....</i>
หัวหน้างาน	<i>AM</i>	วันที่	<i>27/๖/๖๗</i>
เจ้าหน้าที่	<i>AM</i>	วันที่	<i>29/๖/๖๗</i>
“เรียนดี มีความสุข” วันที่ <i>29/๖/๖๗</i>			

### กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันพุธที่สุดที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหนกหม้าย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	ลงทะเบียน	หน่วยงาน/สถาน ประกอบการ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย นายจีรศักดิ์ แสงหอย นายอภิเนกหลังหวาน	
๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	งานหลักสูตร
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- งานความร่วมมือ - งานทวิภาคี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/๖๗๘

วิทยาลัยการอาชีพสัตหีบุรี  
๑ หมู่ ๑๐ ต. นาโคมหาร  
อ.โคกสัตหีบุรี จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งถึงแม่บ้านห้องเรียนที่ได้โครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน นายอานันด์สัตหีบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

เจ้าหน้าที่ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสัตหีบุรี ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการท้าทายศักยภาพและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประยุกต์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาร ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพสัตหีบุรี นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเปิดเผยถึงกำหนดการ ในพิธีเปิดโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาร ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพสัตหีบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณ

ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประเสริฐ วัชรินทร์พร)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสัตหีบุรี

งานความร่วมมือ / ผู้รายงานงานและความร่วมมือ  
โทรทัพที่ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๕  
โทรสาร ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [llicsaraban@gmail.com](mailto:llicsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ.....	วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการ.....	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พิมพ์/ทักษิณ.....	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแคมปัสรายชื่น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐น.	ลงทะเบียน	หน่วยงาน/สถาน ประจำกิจกรรม
๐๙.๐๐ -๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย นายจีรศักดิ์ แสงหอย นายอ่าเภอหลังสวน	
๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประจำกิจกรรม	งานหลักสูตร
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐น.	พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- งานความร่วมมือ - งานทวิภาคี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนา



ଶ୍ରୀ କୃତ୍ସନ୍ମାର୍ଦ୍ଦିତାମାତ୍ରା

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. หนองหาร  
อ.หนองสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

แบบ พฤติกรรม มนุษย์

เรื่อง ข้อความร่วมพิธีเปิดโครงการพัฒนาบ้านในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชญากรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กារណតកරণ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยส่วน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันพุธที่สับดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย วิทยาลัยการอาชีพห้วยส่วน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงานฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั่น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมในพิธีเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนในบ้านที่ก่อตั้งความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และช่วยเหลือในการดำเนินโครงการนี้

จังหวัดเชียงใหม่

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประดิษฐ์ วิรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โครงการที่ ๑๗๙๒๓ ๐๘๕๔

## ໃຫຍ່ສາງ ອະນຸພົມທະ ດິນຕີ

Website : [www.lapetus.com](http://www.lapetus.com)

E-mail : licssaraban@gmail.com

รายงานการ  
ประเมินผล  
ห้องเรียน วันที่ ๒๗ / ๘ / ๖๗  
เจ้าหน้าที่ ผู้สอน วันที่ ๒๗ / ๘ / ๖๗  
มีความสุข” ผู้สอน วันที่ ๒๗ / ๘ / ๖๗



ที่ ศธ ๐๒๔๒.๐๙/ บกพท

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๐๐๑

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งถือเป็นแปลงกำกับรายการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา

สั่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันพุธที่สุดที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

วิทยาลัย จึงขอเป็นเจ้าภาพร่วมกับสถานประกอบการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประดิษฐ์ วงศินท์พร)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E-mail : [liccsarabang@gmail.com](mailto:liccsarabang@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	วันที่
ผู้นำทีม	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้สนับสนุน	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พิมพ์/ทบทวน	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ការពិនៃការ

ទីនឹងបានប័ណ្ណិកចុះគោលការណ៍រាយអនុញ្ញាត (MOU) ប្រជាពីរការគិតថា នៅឆ្នាំ២០១៧

រាយចក្រការណ៍ ទី ៤០ ភ្នំពេញ ៩៨២៣៧

នូវការប្រជាពីរការណ៍ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០១៧ នាក់ និយាយនិយាយ និង វិទ្យាស៊ីការនាមីអ៊ីហីតុន

ពេលវេលា	ការងារ	អ្នកដោះស្រាយ
០៨.៣០ - ០៩.០០ន.	ការងារបើយោះ	អ្នកដោះស្រាយ/សមាជិក ប្រកបដោយ
០៩.០០ - ០៩.៣០ ន.	ទីនឹងបានប័ណ្ណិកចុះគោលការណ៍រាយអនុញ្ញាត (MOU) ទូទៅ ឬ ឯកសារកិច្ច និងការងារប្រជាពីរការណ៍	
១០.៣០ - ១០.៣០ ន.	ទីនឹងបានប័ណ្ណិកចុះគោលការណ៍រាយអនុញ្ញាត (MOU) ទូទៅ ឬ ឯកសារកិច្ច និងការងារប្រជាពីរការណ៍	ការងារអាជីវកម្ម
១០.៣០ - ១២.០០ន	ទីនឹងបានប័ណ្ណិកចុះគោលការណ៍រាយអនុញ្ញាត (MOU) ប្រជាពីរការគិតថា នៅឆ្នាំ២០១៧	ការងាររាយអនុញ្ញាត ការងារអាជីវកម្ម
១២.០០ - ១៣.០០ន.	ប្រជាពីរការនាមីអ៊ីហីតុន	

អ្នកដោះស្រាយ ការងារប្រជាពីរការនាមីអ៊ីហីតុន និង ការងារប្រជាពីរការណ៍

“រឿងពី មិគាមសុខ”

# สำเนา



ที่ ศก ๐๖๔๙.๐๔/๑๐๒๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่สายหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ศูนย์เรียนค่าวิธีเรียน (สาขาหลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่สายหาราย ชั้น๑ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างที่ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ วรวินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๒๖๑๐ ๘๕๙  
โทรสาร ๐๕๒ ๒๖๑๐ ๘๕๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ <i>DN</i>	วันที่ <i>28 พค 2567</i>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <i>กรรณา</i>	วันที่ <i>28 พค 2567</i>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <i>ประเสริฐ</i>	วันที่ <i>28 พค 2567</i>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <i>นรภัทร์</i>	วันที่ <i>28 พค 2567</i>

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/๔๐๒๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ฝ่ายมนุษย์力

สังกัดสำนักด้วย  
๑. แบบตอบรับ  
๒. กำหนดการ  
๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่น้ำแคว ชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัย จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วิริยินทร์พร)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรทัศน์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รันที ๒๘ พค ๒๕๖๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รันที ๒๘ พค ๒๕๖๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รันที ๒๘ พค ๒๕๖๗
พนักงาน	รันที ๒๘ พค ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/ว๑๒๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่น้ำราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนานิเวศน์ทึกถอกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้าน IC PHONE

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนานิเวศน์ทึกถอกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันขึ้นที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทึกถอกและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานิเวศน์ทึกถอกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<sup>ก</sup>  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๒๖๓๐ ๘๕๕  
โทรสาร ๐๕๒ ๒๖๓๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

ลงชื่อผู้อำนวยการ	_____	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
หัวหน้างาน	_____	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
เจ้าหน้าที่	_____	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
พิมพ์/ทราบ	_____	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แมลงหาร  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๘๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เซ็นเข้าร่วมโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

โดย ผู้จัดการ ร้านค้าคอมพิวเตอร์ (สาขาหลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบทดสอบ

๒. กำหนดการ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแมลงหาร ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วชิรินทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรทัศน์ ๐๗๗ ๒๖๓๐ ๘๕๔  
 โทรสาร ๐๗๗ ๒๖๓๐ ๘๕๔  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๖๖	วันที่	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๐๖๖	วันที่	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	๐๖๖	วันที่	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
พนักงาน	๐๖๖	วันที่	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๙๕.๐๔/๒๒๒๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๘๗๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้านเอกสารเมืองน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมทราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรทัพที่ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraburi@gmail.com](mailto:liccsaraburi@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่	28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พฤษภาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สำเนา

ที่ กต ๐๖๔๙.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๓๐ ต. แหลมมหารา  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

แบบ พรุกภารกม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน หัวหน้าส่วนกสุนงานทะเบียนและบคฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมมหารา ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทายและและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่เกี่ยวกับกลุ่มความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประวิตร วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๑  
 โทรสาร ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๑  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	DW	วันที่ 28 เม.ย. 2567
หัวหน้างาน	วิภาวดี	วันที่ 28 เม.ย. 2567
ผู้อำนวยการ	วิภาวดี	วันที่ 28 เม.ย. 2567
ผู้ฝึกงาน	วิภาวดี	วันที่ 28 เม.ย. 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศศ ๐๖๙๙.๐๔/๒๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีวพลังส่วน  
ต หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ เท่านั้นไอยเอ็น แอร์เอเชียส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีวพลังส่วน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีวพลังส่วน เพื่อเป็นการท้าทักและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีวพลังส่วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประพิทธิ์ ภัชรินทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวพลังส่วน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๖  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๗๖	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	๐๗๖✓	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	๐๗๖	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
พิมพ์/ทราบ	๐๗๖	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗

# สำเนา



ที่ กศ ๐๙๘๙.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรเทรียญห้อง萌เทคโนโลยี (สาขาลีดเม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่เมาะ ชั้น ๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสานحารับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และช่วยเหลือของพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วิชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๑	วันที่ ๒๘/๖๘/๖๗
หัวหน้างาน	๒๙	วันที่ ๒๙/๖๘/๖๗
ผู้อำนวยการ	๒๒	วันที่ ๒๒/๖๘/๖๗
พิมพ์/ทราบ	๒๒	วันที่ ๒๒/๖๘/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ กต ๐๖๙๒.๐๙/๑๙๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๙ หมู่ ๑๐ ต. แม่สอด  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๖๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เดิม ผู้จัดการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหลังสวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบฟอนรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันอันทรง ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่สอดราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถาบันประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
 โทรทัศน์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ.....	๖๖๗	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้หน้างาน.....	๖๖๗	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่.....	๖๖๗	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗
พนักงาน.....	๖๖๗	วันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๐๙๙.๐๔/๒๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ส้าน้ำงาน อุปชาพารวย การบัญชี จำกัด

ลักษณะภาระ	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหนมistrate ชั้น ๒ อาคารเรียน «ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทายและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ห้องเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ ไอกลัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประดิษฐ์ วิริยันทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๒๐ ๘๕๙  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๒๐ ๘๕๙  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่	28 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการ	รับที่	28 พ.ค. 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/๑๙๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. หนองหาราย  
อ.หลังสวน จ.สุโขทัย ๕๖๑๑๐

ใบอนุญาตฯ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ผู้จัดการ บริษัท ต. แอนด์ อิน โปรดักส์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทักกล่าวและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประสาท วารินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๘๒ ๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐๘๒ ๖๓๐ ๘๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	<i>DW</i>	วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	<i>dw</i>	วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	<i>ปัจจุบัน</i>	วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๗
พิเศษ/พาน	<i>ปัจจุบัน</i>	วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๙ หมู่ ๑๐ ต. แมลงมหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาฯในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

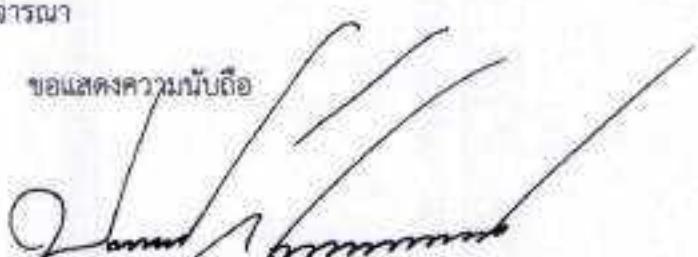
เรียน ผู้จัดการ บริษัท โภนเซ็นเพอร์ รีเทล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กิจหนัดกาง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาฯในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคาร เมียนฯ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทักกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสานหวังผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาฯในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 ขอยแสดงความยินดี  
 (นายประเสริฐ วิจิจันทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่	วันที่
พัฒนาฯ	รับที่	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	รับที่	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พนักงาน	รับที่	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

# สำเนา



ที่ ๕๖ ๐๒๙๙.๐๔/ว่าด้วย

วิทยาลัยการอาชีพสังสุน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่สายหรา  
อ. หลังสวน จ. เชียงใหม่ ๕๗๑๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่เอ็นอาร์ อิเลคทริค

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสังสุน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่สายหรา ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพสังสุน เพื่อเป็นการท้าทักกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพสังสุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วิชิรินทร์พร)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังสุน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๒๑๐ ๘๕๙

โทรสาร ๐๕๒ ๖๒๑๐ ๘๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้จัดการ	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๑๙๒๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้านแบบทดสอบเรียนเครื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วัฒนธรรม)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๘๓  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๘๑  
 Website : [www.tangsuan.ac.th](http://www.tangsuan.ac.th)  
 E-mail : liccsaraban@gmail.com

รองผู้อำนวยการ	นายวิวัฒน์ วิวัฒน์	วันที่ 28 พค 2567
หัวหน้างาน	วิวัฒน์	วันที่ 28 พค 2567
เจ้าหน้าที่	นางสาวทักษิณ	วันที่ 28 พค 2567
พนักงาน	นางสาวทักษิณ	วันที่ 28 พค 2567

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๙๙.๐๔/๒๖๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๓๐ ต. แม่สอด  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๗๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (สาขาหลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแม่น้ำแคว ชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัย จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ห้องเป็นอย่างอิจฉาจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ ไชยวินท์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙

โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

ลงชื่อผู้อำนวยการ..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
หัวหน้างาน..... วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
เจ้าหน้าที่..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
พิมพ์พากาน..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๑๙๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่น้ำราย  
อ.หลักสุน จ.ทุ่งสง ๕๒๑๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

โดย ผู้จัดการ เทสโก้ โลตัส สาขาหลังสวน

ลงที่ลงนามด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัย จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และข้อชี้แนะคุณภาพ ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายประพิทธิ์ วงศินท์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรคัพท์ ๐๘๗ ๖๓๐ ๘๕๕  
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๓๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับ	23 พค. 2567
ผู้หนานาญ	รับ	29 พค. 2567
ผู้หนานาญ	รับ	28 พค. 2567
ผู้หนานาญ	รับ	28 พค. 2567

# สำเนา



ที่ ศค ๐๖๔๒.๐๔/๒๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. หนองหาราษ  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้านเสื้อการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีวศึกษาหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 นายประจิรา วงศินท์พร  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ร้านความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๙  
 โทรสาร ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๙  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	ผู้รับ	วันที่	28 พค 2567
ผู้หนานา	ผู้รับ	วันที่	28 พค 2567
เจ้าหน้าที่	ผู้รับ	วันที่	28 พค 2567
พนักงาน	ผู้รับ	วันที่	28 พค 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๒๕๙.๐๔/๑๙๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๑ ต. แหลมหารา  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เสิดพรธุรกิจ จำกัด

ลักษณะน้ำดื่ม	๑. แบบคลอร์น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กาแฟสด	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหารา ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ ไก่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประดิษฐ์ วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๗๗ ๒๑๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๗๗ ๒๑๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๔	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๐๔	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	๐๔	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พิมพ์/ลงนาม	๐๔	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๙๙.๐๙/๒๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน หัวหน้าส่วนวิทยุ อสมท หลังสวน

ลิستที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ  
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่น้ำแคว ชั้น ๒ อาคารเรียน « ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หัวเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสครับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [lccsaraban@gmail.com](mailto:lccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับ	28 พ.ค. 2567
หัวหน้างาน	รับ	28 พ.ค. 2567
เจ้าหน้าที่	รับ	28 พ.ค. 2567
พิมพ์/ทราบ	รับ	28 พ.ค. 2567

# สำเนา



ที่ ศศ ๐๖๙๙.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. หมู่ ๑๑ ต. หนองหาร  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท กสุ่นป่าสเม็ดธรรมชาติ จำกัด

ผู้ที่ลงนามด้วย	๑. แบบทดสอบ	จำนวน ๑ อัน
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ อัน
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมกรวย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความยินดี  
  
 (นายประเสริฐ วัฒนพัพร)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
 โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๗๐ ๘๕๕  
 โทรสาร ๐๗๗ ๖๗๐ ๘๕๕  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	นาย วิวัฒน์ ใจดี	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	ช่างชิ้นงานที่ ๑	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พนักงาน	เชฟพาก	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๘๒.๐๔/๑๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. หนองหาร  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ทรัพย์มิสูช จำกัด

สิ่งที่ลงนามด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทักกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และช่วยเหลือจากคุณนาย ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๗๖ ๖๖๑๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๗๖ ๖๖๑๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่ 28 พค 2567
หัวหน้างาน	รับที่ 28 พค 2567
ผู้อำนวยการ	รับที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
พิมพ์/ทราบ	รับที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ๕๙ ๐๖๘๒.๐๔/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แมลงหาร  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

สืบ向下 ผู้จัดการ บริษัท ได้เชิญหลังสวน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหมทราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทายและคุณร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและคุณร่วมมือ<sup>1</sup>  
โทรศัพท์ ๐๗๖ ๖๒๐ ๘๕๕  
โทรสาร ๐๗๖ ๖๒๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	ผู้ดูแลเอกสาร	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
ผู้ควบคุมงาน	ผู้รับ	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
ผู้เข้าร่วม	ผู้รับทราบ	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
พิมพ์/ทราบ	ผู้รับทราบ	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๑๒๖๗

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อคดกรความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อคดกรความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อคดกรความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมทราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการทำข้อคดกรและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน ที่อี้เข้าร่วมโครงการพัฒนาในบ้านที่ก่อข้อคดกรความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีวศึกษา หลังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วงศินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ให้รหัสที่ ๐๗๘ ๖๓๐ ๘๕๑  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsarabang@gmail.com](mailto:liccsarabang@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๒๘/๔๙	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๒๘/๔๙	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	๒๘/๔๙	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗
พนักงาน	๒๘/๔๙	วันที่ ๒๘ พค ๒๕๖๗

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๕๙.๐๔/๑๗๖๙

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ผู้นัดหมาย ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรเหวี่ยงอุทองเทอร์ (สาขาลพบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีวศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหนมหรือ ปั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ห้องเป็นอย่างอิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วิจิตรนกหว้าว)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒-๖๓๐ ๘๕๙  
โทรสาร ๐๕๒-๖๓๐ ๘๕๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๑	จำนวน ๑๕ 人
หัวหน้างาน	๐๒	จำนวน ๑๖ 人
เจ้าหน้าที่	๐๓	จำนวน ๑๘ 人
พนักงาน	๐๔	จำนวน ๑๗ 人

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/๒๖๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๓๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เซ็นเข้าร่วมโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ประดิษฐ์ไทย จำกัด (สาขาหลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประดิษฐ์ วัชรินทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๗๖ ๖๓๐ ๘๕๕  
โทรสาร ๐๗๖ ๖๓๐ ๘๕๕  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๐๖	๖๖/๖๔ ๒๕๖๗
พัฒนางาน	๐๖	๖๖/๖๔ ๒๕๖๗
ลูกหนี้	๐๖	๖๖/๖๔ ๒๕๖๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๐๖	๖๖/๖๔ ๒๕๖๗

๐๖ ๖๖/๖๔ ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ  
โครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแอลมหาราช ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เชื่อ-สกอ..... สำเนาหนึ่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วม

ส่งตัวแทน

รายงานตัวแทน

เชื่อ-สกอ..... สำเนาหนึ่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

กรุณาส่องแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๗๐ ๘๕๙

E-mail : liccsaraban@gmail.com

ติดต่อประสานงานเพิ่มเติม นายวีระยุทธ ฤทธิ์กุล ๐๘๘ ๒๙๙ ๓๙๙





**กำหนดการ**

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพแหลมสุวรรณ

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพแหลมสุวรรณ	หน่วยงาน/สถาน ประจำบ้าน
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย ➤ นายธีรศักดิ์ แสงหอย นายอ้วนกอนหลังสุวน	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- งานความร่วมมือ - งานทิวภาคี
๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



- ๑๔ -

**บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ  
เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา  
ระหว่าง**

**วิทยาลัยการอาชีว潢ส่วน กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (สาขาหลังสวน)**



**บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง**

วิทยาลัย การอาชีว潢ส่วน โดย นายประเสริฐ วัชรินทร์พง ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๐ ตำบลหนองหาร อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปเรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ สถานประกอบการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (สาขาหลังสวน) โดยมี..... ตำแหน่ง..... ตั้งอยู่..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า ผู้ดำเนินการฝึก อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัย การอาชีว潢ส่วน เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนา真面目ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียด ข้อตกลงดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียนสาขาวิชา โลจิสติกส์ และ สาขา การจัดการโลจิสติกส์และชั้փลาย เช่น เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ**

**ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย**

**ข้อ ๓. ความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย**

**๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”**

๓.๑.๑ จัดครุ ผู้เรียน เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการใหม่ๆ และจัดส่ง ผู้เรียนเข้าร่วมฝึกงานวิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคนทำงานด้าน โครงการความร่วมมือให้ร่วมกับพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดผู้สอนและบุคลากรสนับสนุน ปั้นหตุการฝึกอาชีพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระบุข้อบังคับและจัด กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุความตั้งต่อไปขององค์กรของข้อตกลงความร่วมมือ

**“เรียนดี มีความสุข”**

# สำเนา



ที่ ศกร ๐๖๔๒.๐๔/๙๒๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. หมู่ ๑๐ ต. แม่สอด  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๙๐

๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้านชนดลการไฟฟ้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอบรับ  
๒. กำหนดการ  
๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วิชิรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่ 28 พค 2567
หัวหน้างาน	รับที่ 28 พค 2567
เจ้าหน้าที่	รับที่ 28 พค 2567
พนักงาน	รับที่ 28 พค 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศว ๐๖๔๒.๐๔/๑๙๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๙๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดหลังสวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

๒. กำหนดการ

๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแคมปัสรายชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทายด้วยกันและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และข้อช่วยเหลือคุณภาพ ໂโยกาสน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วงศินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๙๐ ๕๕๕  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๙๐ ๕๕๕

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

ของผู้อำนวยการ	รับที่ 28 พค ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	รับที่ 29 พค ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	รับที่ 28 พค ๒๕๖๗
พนักงาน	รับที่ 28 พค ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๔๙๘/๐๘/๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แมลงหาร  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๗๑๑๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนานามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เดิม ผู้จัดการ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนานามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแมลงหาร ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการท้าทายและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วิริยินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<sup>1</sup>  
 โทรทัพที่ ๐๗๗ ๖๓๐ ๔๕๕  
 โทรสาร ๐๗๗ ๖๓๐ ๔๕๕  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รันพี 28 พค 2567
หัวหน้างาน	รันพี 28 พค 2567
เจ้าหน้าที่	รันพี 28 พค 2567
พนักงาน	รันพี 28 พค 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ๕๙ ๐๖๘๒.๐๔/๑๙๖๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. หนองหาร  
อ.หนองสวน จ.ชุมพร ๗๖๔๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท นิวัฒน์ ๗๖๐ ปรีวันดี๊ จำกัด

สังกัดส่วนราชการ	๑. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหลวงชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น ๕ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ ไอกลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประจิษฐ์ วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๗๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๗๗ ๖๗๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	DNV	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ผู้แทนทาง	วิรดา	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ผู้แทนที่	ปัจจุบัน	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ผู้ที่/ทราบ	ปัจจุบัน	วันที่ 28 พ.ค. 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วส๑๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๓๐ ต. แหนมหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เดิม ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรหรือถูกห้องมอเตอร์ (สาขาละหมาด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบขอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๕  
 โทรสาร ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๕  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	ดร.	วันที่
หัวหน้างาน	ดร.	วันที่
ผู้อำนวยการ	ดร.	วันที่
พนักงาน	นางสาว	วันที่

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ๕๙ ๐๖๔๒.๐๔/วิจ๑๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๓๐ ต. แม่สันทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรหรือคุณห่อเมือง เจริญรุณ ชูชูกิ (สาขาหลังสวน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอบรับ

จำนวน ๑ อับบัน

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ อับบัน

๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่สันทราย ชั้น๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประพันธ์ วิจิตรพงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
 โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	011/	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
หัวหน้างาน	วิจิตร	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
ผู้ช่วยหัวหน้า	ปงกร กานต์	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567
พนักงาน	จิตาภรณ์ จิตาภรณ์	วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๙๒.๐๔/๑๒๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาะราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๘๑๑๐

๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ ร้านหลังสวนปรับอากาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่เมาะราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประจวบศิริ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรสารที่ ๐๕๒ ๖๗๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๗๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่ 28 พค 2567
หัวหน้างาน	รับที่ 28 พค 2567
เจ้าหน้าที่	รับที่ 28 พค 2567
พนักงาน	รับที่ 28 พค 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วิชาก

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๓๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๙๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท พี.ซี.ไฟเบอร์ ติชิโน่ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

๒. กำหนดการ

๓. ร่างบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	DW	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ผู้หน้าทาง	กานต์	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ผู้หน้าที่	ปัจฉาภรณ์	วันที่ 28 พ.ค. 2567
พิมพ์/หาน	นิตยาภรณ์	วันที่ 28 พ.ค. 2567

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศกร ๐๖๔๒.๐๔/๑๐๒๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๐๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เซ็นเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท A.P.F จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

๒. กำหนดการ

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์อาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ ใจรัตนทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์ ๐๗๗ ๒๖๓๐ ๙๕๕๑  
โทรสาร ๐๗๗ ๒๖๓๐ ๙๕๕๑  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗  
ผู้พนักงาน วิภาวดี ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗  
ผู้พนักงาน นิตยา ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗  
ผู้พนักงาน นิตยา ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ลงนามวันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ  
โครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมทราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วม

ส่งตัวแทน

รายงานตัวแทน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ      กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
    งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
    ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๓๐ ๘๕๙  
    E - mail : liccsaraban@gmail.com  
    ติดต่อประสานงานเพิ่มเติม นายวีระยุทธ ฤทธิ์กุล ๐๘๘ ๒๙๑ ๓๗๔



“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๓๐ – ๐๙.๖๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	หน่วยงาน/สถาน ประกอบการ
๐๙.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย ➢ นายจิราศักดิ์ แสงสอย นายอธิบดีกรมศิริ	
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- งานความร่วมมือ - งานทวิภาคี
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



- ๑๔ -

**บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ  
เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา  
ระหว่าง**

บริษัท A.P.F.  
จำกัด

**วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน กับ บริษัท A.P.F จำกัด**

**บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง**

วิทยาลัย การอาชีพหลังสวน โดย นายประเสริฐ วัชรินทร์พร ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๐ ตำบลแม่เหล็ก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปเรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ สถานประกอบการ บริษัท A.P.F จำกัด โดยมี..... ตำแหน่ง..... ที่อยู่..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า

**ผู้ดำเนินการฝึก อีกฝ่ายหนึ่ง**

โดยที่วิทยาลัย การอาชีพหลังสวน เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และบัณฑิตในโลหะ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เรียนสาขาวิชา โลจิสติกส์ และ สาขา การจัดการโลจิสติกส์และชั้փผลิต เช่น เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ**

**ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย**

**ข้อ ๓. ความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย**

**๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”**

๓.๑.๑ จัดครุ ผู้เรียน เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการใหม่ๆและจัดสร้าง ผู้เรียนเข้าร่วมฝึกงานวิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนทำงานตาม โครงการความร่วมมือโดยร่วมกับพัฒนาหลักสูตร พัฒนาชื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำเสนองผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดผู้สอนและบุคลากรสนับสนุน นิเทศการฝึกอาชีพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทิว谷ตี

๓.๑.๔ ร่วมสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ประเมินผลและจัด กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาคุณภาพ อบรมเชิงปฏิบัติการ และให้การดำเนินงานบรรลุความต้องการของข้อตกลงความร่วมมือ

**“เรียนดี มีความสุข”**

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/ว๒๖๙

วิทยาลัยการอาชีพสังส่วน  
๑ หมู่ ๑๐ ต. แม่เมาท์  
อ.ห้วยส่วน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๗๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เสิรยเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

เรียน สารวัตรสถานีตำรวจนครบาลเที่ยว

สังกัดส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

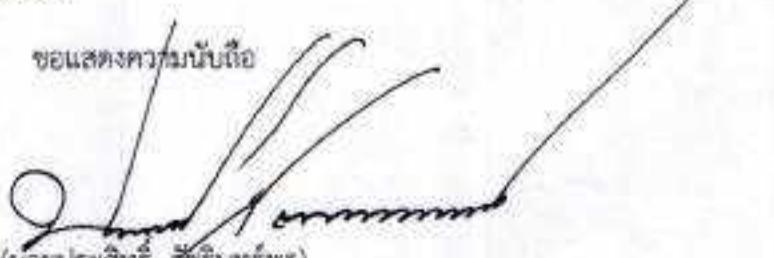
๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสังส่วน ได้กำหนดจัดโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแทนทราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพสังส่วน เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน นั้น

วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพสังส่วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมาก ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 ขอแสดงความนับถือ  
 (นายประเสริฐ วิชรินทร์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังส่วน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรทัศน์ ๐๕๒ ๖๒๑๐ ๘๕๕๗  
 โทรสาร ๐๕๒ ๖๒๑๐ ๘๕๕๘  
 Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
 E - mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	07 มิ.ย. 2567
ผู้ดำเนินงาน	นางสาวอรุณรัตน์ (บุญ) รันวี 07 มิ.ย. 2567
เจ้าหน้าที่	นางสาวอรุณรัตน์ รันวี 07 มิ.ย. 2567
พัฒนาฯ	นางสาวอรุณรัตน์ รันวี 07 มิ.ย. 2567

“เรียนดี นิสิตความสุข”

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ  
โครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วม

ส่งตัวแทน

รายงานตัวแทน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรุณารอส่งแบบตอบรับ กากบาทในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๙๙  
E-mail : liccsaraburi@gmail.com  
ติดต่อประสานงานเพิ่มเติม นายวีระยุทธ ฤทธิ์กุล ๐๘๘ ๒๙๙ ๓๙๙



“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแคมปัสราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๙.๓๐ – ๐๙.๖๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมแคมปัสราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	หน่วยงาน/สถาน ประกอบการ
๐๙.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดย ➤ นายจีระศักดิ์ แสงทอง นายอานันดาหลังสวน	
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	โครงการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- งานความร่วมมือ - งานทวิภาคี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีความสุข”



# สำเนา

ที่ ศธ ๐๒๕๒.๐๘/๖๗๔

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. น.๑๐ ต.แมลงทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๙๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ข้อสั่ง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๒๕๒.๐๘/๖๗๔ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่หนังสือดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอความอนุเคราะห์เป็นปกติมีลงนาม (MOU) ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและสถานประกอบการ เพื่อใช้ในการลงนามความร่วมมือระหว่าง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวนและสถานประกอบการ ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยตรี จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรม ๐๗๗ ๖๗๐ ๖๗๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsarabang@gmail.com](mailto:liccsarabang@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๖๗๔	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้หนึ่งงาน	๖๗๔	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้หนึ่งที่	๖๗๔	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้ที่/ท่าน	๖๗๔	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/วชส๑

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.หนองหาร  
อ.หนองสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

ผู้รียน นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน

ข้อความ หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/วชส๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้อ่านด้วยความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันเดียวกัน ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแห่งมหาวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมาก โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ด้วยความน่าเชื่อถือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ราชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗ ๒๖๓๐ ๔๕๕๔  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รายผู้อำนวยการ	๐๖/	วันที่ ๑๑.๖. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๖๖๖	วันที่ ๑๑.๖. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	๖๖๖	วันที่ ๑๑.๖. ๒๕๖๗
พิมพ์/ทราบ	๖๖๖	วันที่ ๑๑.๖. ๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๖๙๒.๐๔/วช๙๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. ม.๑๐ ต.แม่เหล็ก  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๓๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

เรียน นายอำนวยสังสวน

ข้างต้น หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๙๒.๐๔/วช๙๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดังต่อไปนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนาม  
ในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ  
กับสถานประกอบการในการฝึกงานฝึกอาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียนในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมห้องครุภัณฑ์ ชั้น ๒ อาคารเรียน๕ ขั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประดิษฐ์ วัชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รายชื่อผู้อำนวยการ	รับ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้หน้าที่งาน	รับ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้หน้าที่	รับ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้ที่ปรึกษา	รับ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศูนย์/โทรศัพท์ ๐๕๒ ๖๒๐๐ ๘๘๗๗

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๒๕๒.๐๔/วช๖๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.หนองหารราย  
อ.หนองสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

ผู้อัจฉริยะ ร้านคิตคอมพิวเตอร์

ถึงที่ หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๒๕๒.๐๔/วช๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดังนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีวศึกษาที่ผู้เรียนในวิชานั้น ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ท้อง愧ชุมเมืองกาญจน์ ชั้น ๒ อาคารเรียน๕ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั่น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ม.๖ ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ม.๖ ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ม.๖ ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ม.๖ ๒๕๖๗

รายงานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖๗ ๖๙๐ ๙๙๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๒๔๒.๐๘/๑๙๖๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. ม.๑๐ ต.แม่เมาะ  
อ.หนองสวน จ.เชียงราย ๕๗๑๙๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ คู่เขม่วงศูนย์ล้อ

ข้างลัง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๒๔๒.๐๘/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดังต่อไปนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการท้าทักษะและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสู่ห้องเรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ท้องป่าทุ่งเมืองกาภัย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั่น.

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนรู้และแล้วเจิงขอบคุณมาก โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖ ๖๓๐ ๔๕๕๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	รับที่ ๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้ควบคุม	รับที่ ๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้ดำเนินการ	รับที่ ๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้ติดตาม	รับที่ ๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้อื่นๆ	รับที่ ๑ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๔๒.๐๔/๒๕๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑ ม.๓๐ ต.แม่สอด

อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๗๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ร้านคอมมิเกชั่น

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๑๖๔๒.๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการท้าทายและก่อตั้งความร่วมมือกับสถาบันภายนอกในการฝึกงาน ฝึกอาชีวะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีวศึกษาที่ทางร้านที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ห้องประชุมใหญ่ภายใน ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมาก โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ วชิรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

จำนวนร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและควรร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒ ๖๗๐ ๔๕๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	<i>DN</i>	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
หัวหน้างาน	<i>วีระชัย</i>	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
เจ้าหน้าที่	<i>ปัจฉิมรงค์</i>	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
พนักงาน	<i>วงศ์อรอนงค์</i>	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/วช๖๘๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
อ. ม.๓๐ ต.น.หมอมหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๗๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรหรืออยุทธอมอเตอร์ ไชรุ่น ชูรุกิ (สาขาหลังสวน)

ข้างต้น หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/วช๖๘๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดัง上 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแห่งภารกิจ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ ราชวนพ์พงษ์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	_____	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	ร.ว.๖๘	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	ป.๖๘๗๗	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน	ร.๖๘๗๗	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรสาร/โทรศัพท์ ๐๕๒ ๒๖๑๐ ๔๕๕๗

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/วจ๖๒

วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน  
๑ น.๓๐ ต.แม่เหล็ก<sup>๑</sup>  
อ.หลังส่วน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท บีวีไอ ๙๖๐ บริเวณ จำกัด

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/วจ๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ด้านหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเมืองภราดร ชั้น ๒ อาคารวีyan ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจิตร วัชรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน

รองผู้อำนวยการ.....	วันที่ ๑๑ ๖.๘.๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	วันที่ ๑๑ ๖.๙.๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศพท์/โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๒๐ ๘๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๒๕๙.๐๔/วช๖๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑ หมู่๑๐ ต.แม่เหล็ก

อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ร้านเสื้อการเกษตร

ข้อสั่ง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๑๒๕๙.๐๔/วช๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามท่านได้อ่านดังนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีวศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันเดียวกัน ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมของทาง ชั้น๒ อาคารเรียน «ชั้นวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒ ๖๖๓๐ ๘๕๕๙  
Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)  
E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ	๑๑/๖๙
ผู้พนักงาน	๑๑/๖๙
เจ้าหน้าที่	๑๑/๖๙
พนักงาน	๑๑/๖๙

សំណោ



ಕ್ರಿ. ಸರ್. ಎಂಟು.ಎನ್/ಗ್ರಹಣ

## วิทยาลัยการอาชีพพหลังสวน

๑ ๒.๑๐ ก. แหลมปราการ  
อ. แหลมฉบัง จ. ชลบุรี ๒๔๘๑๐

ପ୍ରକାଶନ ମିଟାନ୍ୟାନ ଲେଖକ

ເງື່ອນ ຂອງລາປຄະບ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เทคพาร์คชูร์กิจ จำกัด

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการคหบกพัฒนา ที่ ศธ ๑๙๘๒.๐๔/๑๒๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างอิง วิทยาลัยการอาชีพสังขรณ ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาม  
ในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการท้าทายและพัฒนาความร่วมมือ<sup>กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีว ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังฆาราม นักศึกษา ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</sup>  
ห้องประชุมมหาศาลา ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพสังขรณ บัน

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างอื่นว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

## จังหวัดเชียงใหม่เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประดิษฐ์ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รายผู้อำนวยการ	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ໂທຣສັກນົກ/ໂທຣສາງ ອະນາໄລ ປະເວີໂມ

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : liccsaraban@gmail.com

## “เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/ว๊๐๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. ม.๓๐ ต.แม่เมาะ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๗๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไดเย็งหลังสวน จำกัด

ด้วย หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/ว๊๐๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดัง上 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับทางภาคเอกชนในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ระหว่างผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเมฆนาคราช ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั่น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบเรียงแล้ว จึงขอขอบคุณมาก โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วัชรันทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศพท./โทรศาร ๐๕๒๖๒๓๐ ๘๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๙๒.๐๔/ว๒๖๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่เมาะ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๒๑๑๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๙๒.๐๔/ว๒๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดัง上 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถาบันประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่อปปชุ่มเมืองกาญ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมาก ในการนี้ แต่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ดังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประศิริ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

DM

รองผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑	๘.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑	๘.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑	๘.๘. ๒๕๖๗
พิมพ์/ทราบ.....	รับที่ ๑๑	๘.๘. ๒๕๖๗

งานดาวน์โหลดนี้ / ถ่ายเอกสารและทราบก่อนเมื่อ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒ ๖๗๐ ๘๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วจ๖๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน  
อ. ม.๓๐ ต.แม่กลองทราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ เอ็มอาร์ อิเล็กทริค

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วจ๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือ上文 วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการติร่องนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเมฆกราย ชั้น ๒ อาคารธีรชนก ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ วัชรินทร์พงษ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน

รายงานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๗๐ ๔๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รองผู้อำนวยการ.....	๑๖	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	๑๖	วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	๑๖	วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	๑๖	วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/ว๒๖๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. ม.๓๐ ต.เมืองทราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง: ข้อขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ เข้าม่วงไอยเย็น แมร์เชอร์วิส

ด้วยดี หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๙/ว๒๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดังดี วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนา ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแม่สาย ชั้น ๒ อาคาร๕๖๘ ๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ วิจิตรทั่วพร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	กมล	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พัฒนาฯ	วราพร	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	ปัจฉนก	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน	ปัจฉนก	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖๑ ๖๗๐๐ ๘๘๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วช๑๙๔

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่กลองหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๐๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ร้านหลังสวนปริบอากาศ

ข้อสั่งที่ หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/วช๑๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือดัง上 วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเมฆกราช ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประเสริฐ ใจวินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	บก. ๑๑	วันที่ ๑๑	๕.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	บก. ๑๑	วันที่ ๑๑	๕.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	บก. ๑๑	วันที่ ๑๑	๕.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ	บก. ๑๑	วันที่ ๑๑	๕.๘. ๒๕๖๗

รายงานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖๐ ๒๖๑๐ ๘๕๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/ว๒๖๘

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่สันทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๗๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ร้านสนับสนุนการไฟฟ้า

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๑๖๙๒.๐๔/ว๒๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมืออย่างเป็นทางการในการฝึกงาน ฝึกอบรม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ระหว่างผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเมฆนาคราช ชั้น ๒ อาคารเรียน๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียนร้อยแฉล่า จังหวัดเชียงใหม่ฯ ในการนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประสาท วัชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรศัพท์ ๐๕๒๖ ๒๖๑๐ ๘๕๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

รายผู้อำนวยการ	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้อำนวยการฯ.....	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้อำนวยการฯ.....	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗
ผู้อำนวยการฯ.....	วันที่ ๑๑/๖/๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๔๒.๐๔/ว๒๙๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่สอดทราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท พี.ซี.ไฟเบอร์ ดีไซน์ จำกัด

ถึงแก่น หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๒๔๒.๐๔/ว๒๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถาบันประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมหานคร ชั้น ๒ อาคารเรียน๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประวิตร วิจิตรทวีพร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
ผู้ควบคุม.....	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่.....	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน.....	รับที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒ ๖๓๐ ๘๕๕

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๙๙.๐๔/ว๒๙๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต.ม.อ. ต.แม่สันหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๙๙.๐๔/ว๒๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาฯ ในปั้นทิกข้อทดสอบความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อทดสอบและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมหาศาลาฯ ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ «ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน» ดังนี้

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมาก โอกาสครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายประเสริฐ วชิรินทร์)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	รับที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พัฒนาฯ	รับที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	รับที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พัฒนาฯ	รับที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓ ๒๗๐ ๘๕๕

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [uccsaraban@gmail.com](mailto:uccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๒๔๙.๐๔/๒๖๖๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
อ. ม.๑๐ ต.แม่กลองหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ โลตัส สาขาหลังสวน

ด้วยดี หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๒๔๙.๐๔/๒๖๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือดังดี วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแห่งราย ชั้น๒ อาคารเรียน ๔ ชั้นวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

เชิงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจิตร ภารินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	_____	วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
พัฒนาฯ	_____	วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	_____	วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
พนักงาน	_____	วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒๔ ๖๓๐ ๘๘๘

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ พร ๐๖๙๒.๐๔/๒๖๖๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
ต. ม.๑๐ ต.แม่หมื่นหาราย  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๗๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน สารวัตรสถานีตำรวจนครบาลเมือง

ด้วยดิฉัน หนึ่งเดียววิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ พร ๐๖๙๒.๐๔/๒๖๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือดังนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเมฆภราษ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว ดังข้อขอบคุณด้าน โอกาสสืบต่อ แห่งหนึ่ง แห่งหนึ่ง เป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประศิริ วัชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ผ.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ผ.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ผ.๘. ๒๕๖๗
ผู้อำนวยการ.....	รับที่ ๑๑ ผ.๘. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรทัพที่/โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๓๐ ๘๕๑

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ กศ ๐๖๙๙.๐๔/ว๒๖๙

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๙ ม.๓๐ ต.แม่สูงหาราบ  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๗๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

โดย ผู้จัดการ บริษัท A.P.F จำกัด

ข้างต้น หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ กศ ๐๖๙๙.๐๔/ว๒๖๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกหัด ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมูลนิธิฯ ชั้น ๒ อาคารเรียน๔ ขั้นวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมาก โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นายประสาท วิชรินทร์พร)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	กศ/	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พานิชนา	๖๙๙	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	๖๙๙๙	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน	๖๙๙๙	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒ ๖๗๐ ๘๕๗

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”

# สำเนา



ที่ ศธ ๐๖๙๙.๐๘/ว๒๖๕

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน  
๑ ม.๓๐ ต.แม่กลองหาราย  
อ.หลังสวน จ.เชียงใหม่ ๕๖๑๑๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ ศูนย์เรื่องการเรียนรู้ (สาขาหลังสวน)

อ้างอิง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ที่ ศธ ๐๖๙๙.๐๘/ว๒๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสืออ้างอิง วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อเป็นการทำข้อตกลงและความร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน ในวันจันทร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมห้องครัว ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจิทธิ์ วชิรันทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

รองผู้อำนวยการ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
พนักงาน	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

รายงานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๒๔ ๒๖๑๐ ๙๕๕๙

Website : [www.langsuan.ac.th](http://www.langsuan.ac.th)

E-mail : [liccsaraban@gmail.com](mailto:liccsaraban@gmail.com)

“เรียนดี มีความสุข”



## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



ใบลงทะเบียนนิอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแพทมหาราช ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก
๑	นายประเสริฐ วงศินทร์พงษ์	ประเสริฐ วงศินทร์พงษ์	๐๘.๓๐	ประเสริฐ วงศินทร์พงษ์	๑๓.๐๐
๒	นางสาวอภิญญา บานโนธี	อภิญญา บานโนธี	๐๘.๓๐	อภิญญา บานโนธี	๑๓.๐๐
๓	นายมนิชัย เผือกผ่อง	มนิชัย เผือกผ่อง	๐๘.๓๐	มนิชัย เผือกผ่อง	๑๓.๐๐
๔	นายชัชชัย บนสิจิห์	ชัชชัย บนสิจิห์	๐๘.๓๐	ชัชชัย บนสิจิห์	๑๓.๐๐
๕	นางสาวฐูปนี น้อยนาเวศ	ฐูปนี น้อยนาเวศ	๐๘.๓๐	ฐูปนี น้อยนาเวศ	๑๓.๐๐
๖	นายธีรวัฒน์ แสงพาอับ	ธีรวัฒน์ แสงพาอับ	๐๙.๓๐	ธีรวัฒน์ แสงพาอับ	๑๓.๐๐
๗	นายสิริฤทธิ์ พุ่มจาร	สิริฤทธิ์ พุ่มจาร	๐๘.๓๐	สิริฤทธิ์ พุ่มจาร	๑๓.๐๐
๘	นายวีระพัฒน์ ชัยอุไร	วีระพัฒน์ ชัยอุไร	๐๘.๓๐	วีระพัฒน์ ชัยอุไร	๑๓.๐๐
๙	นายภาณุ ช่วยชูทุม	ภาณุ ช่วยชูทุม	๐๘.๓๐	ภาณุ ช่วยชูทุม	๑๓.๐๐
๑๐	นายวีระพุทธ ฤทธิ์กุล	วีระพุทธ ฤทธิ์กุล	๐๘.๓๐	วีระพุทธ ฤทธิ์กุล	๑๓.๐๐
๑๑	นายสาอิทธิ์ แซ่เง	สาอิทธิ์ แซ่เง	๐๘.๓๐	สาอิทธิ์ แซ่เง	๑๓.๐๐
๑๒	นางสาวน้ำรุ่งศักดิ์ ศรีวนหาตไทย	น้ำรุ่งศักดิ์ ศรีวนหาตไทย	๐๘.๓๐	น้ำรุ่งศักดิ์ ศรีวนหาตไทย	๑๓.๐๐
๑๓	นางณิชมน เหต่าเมฆ	ณิชมน เหต่าเมฆ	๐๘.๓๐	ณิชมน เหต่าเมฆ	๑๓.๐๐
๑๔	นายจิโรจน์ แสงอ่อน	จิโรจน์ แสงอ่อน	๐๙.๓๐	จิโรจน์ แสงอ่อน	๑๓.๐๐
๑๕	นางสาวกมลชนก ศรีสมพันธุ์	กมลชนก ศรีสมพันธุ์	๐๘.๓๐	กมลชนก ศรีสมพันธุ์	๑๓.๐๐
๑๖	นายณรงค์ศักดิ์ วิเศษ	ณรงค์ศักดิ์ วิเศษ	๐๘.๓๐	ณรงค์ศักดิ์ วิเศษ	๑๓.๐๐
๑๗	นางสาวกษิพรรณ หลักหน่องบัว	กษิพรรณ หลักหน่องบัว	๐๘.๓๐	กษิพรรณ หลักหน่องบัว	๑๓.๐๐
๑๘	ว่าที่ร้อยเอกไพศาล กลั่นหวัง	กลั่นหวัง	๐๘.๓๐	กลั่นหวัง	๑๓.๐๐
๑๙	นายภาณุวัตร ศุภกร	ภาณุวัตร ศุภกร	๐๘.๓๐	ภาณุวัตร ศุภกร	๑๓.๐๐
๒๐	นายสายชล บังมิพ	สายชล บังมิพ	๐๘.๓๐	สายชล บังมิพ	๑๓.๐๐
๒๑	นายพิสุทธิ์ เพ็งหรี	พิสุทธิ์ เพ็งหรี	๐๘.๓๐	พิสุทธิ์ เพ็งหรี	๑๓.๐๐
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริพร เพชรสุวรรณ	หญิงศิริพร เพชรสุวรรณ	๐๘.๓๐	หญิงศิริพร เพชรสุวรรณ	๑๓.๐๐
๒๓	นางสาวจิราวรรณ แซ่เงย	จิราวรรณ แซ่เงย	๐๘.๓๐	จิราวรรณ แซ่เงย	๑๓.๐๐
๒๔	นางสาวนันทนาภา อุณุน	นันทนาภา อุณุน	๐๘.๓๐	นันทนาภา อุณุน	๑๓.๐๐
๒๕	นางสาวรัชฎา ภิญโญ	รัชฎา ภิญโญ	๐๘.๓๐	รัชฎา ภิญโญ	๑๓.๐๐
๒๖	นางสาวสุริพร หวานโพธิ์	หวานโพธิ์	๐๘.๓๐	หวานโพธิ์	๑๓.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนน้องชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑๙	นางสาวกรองกาญจน์ แสงจันทร์	กรองกาญจน์	๐๘.๓๐	กรองกาญจน์	๑๓.๐๐
๒๘	นางสุนันทา จันทร์มนี	สุนันทา	๐๘.๓๐	สุนันทา	๑๓.๐๐
๒๙	นางอริสรา สารรัตน์	อริสรา	๐๘.๓๐	อริสรา	๑๓.๐๐
๓๐	นางสาวสุนทร์ทรา หวานสนิท	สุนทร์ทรา	๐๘.๓๐	สุนทร์ทรา	๑๓.๐๐
๓๑	นายยินดี หล่อไชยา	ยินดี	๐๘.๓๐	ยินดี	๑๓.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความร่วมมือประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

แผนกวิชา การบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
๑	นางพนมพร วิมลรัตน์	พ.พ.ว.	๘.๔๕	พ.พ.	๑๓.๐๐
๒	นางสาวปราณยา หยิลภาต	(ตัวอย่าง)	๐๙.๓๐	(ตัวอย่าง)	๑๓.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแกล้มหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

แผนกวิชา การท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก
๑.	ร้อยตรีราจทรีทัณฑ์เพ็ญจันทร์ พรมเจียม				
	นาย-ต.ก. ลักษณ์ คงกระพัน	นาย-	09.00	นาย-	13.00

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

แผนกวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก
๑	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญนา	กิตติศักดิ์	๐๙.๓๐	กิตติศักดิ์	๑๓.๐๐
๒	นายจิรศักดิ์ แสงหอย				
๓	นายพักตร์ชัย อินทนนท์	พักตร์ชัย	๐๙.๓๐	พักตร์ชัย	๑๓.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแคมปัสราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

แผนกวิชา ช่างยนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายปิยะ ศรีวิจัย				
๒	นายชนก เกษ	สีปีกวน	๐๘.๓๐	รุ่งอรุณ	๑๓.๐๐
๓	นายอาทิตย์ อ่อนเพี้ยน	อาทิตย์ อ่อนเพี้ยน	๐๘.๓๐	อาทิตย์ อ่อนเพี้ยน	๑๓.๐๐
๔	นายพาวิภรน์ นาคราช	พาวิภรน์ นาคราช	๐๙.๓๐	พาวิภรน์ นาคราช	๑๓.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ณ ห้องประชุมแกล้มทรัพย์ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

แผนกวิชา ก่อสร้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาลับ
๑	นายนิวัฒน์ จิรบุญสร้าง		08.30		13.00
๒	นายอุตตมศักดิ์ เอสิมพนาพันธ์		08.30		13.00
๓	นายเฉลิมพงษ์ พงษ์พิพัฒน์	พงษ์พิพัฒน์ (หนู)	08.30		13.00
	นางสาวกานดา บุนนาค				

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงทะเบียนมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพแหลมสุวรรณ

แผนกวิชา การทดสอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาปลับ
๑	นางสาวอรุณรัตน์ พรมสุทธิ์วนิช	D	๘.๕๕	D	๑๗.๐๐

“เรียนดี มีความสุข”



ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

## วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมแหลมหาราย ชั้น ๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพแหลมสุวรรณ

แผนกวิชา โลจิสติกส์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลาเดินทาง
๑	นางพัชยา เพียงน้อย	พัชยา เพียงน้อย	08.30	พัชยา เพียงน้อย	13.00
๒	นายนิษัยกันต์ อังสุข				
๓	นายกรุงศรี ชัยพรหม	กรุงศรี	08.30	กรุงศรี	13.00
๔	นายไชยวัฒน์ พิจิตร์มูล	ไชยวัฒน์ พิจิตร์มูล	09.00	ไชยวัฒน์ พิจิตร์มูล	13.00

“เรียนดี มีความสุข”



ในสังคายน์มือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพิธีลงนามความร่วมมือประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแอลมหาราช ชั้น ๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหนองสูง

แผนกวิชา ไฟฟ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	สายมือถือ	เวลาตาม	สายมือถือ	เวลาภาคบัน
๑	นายธรรมรัตน์ พับทอง	12	08.30	12	13.00
๒	นายกรต จิมนิกร	กรต	08.30	กรต	13.00
๓	นายยุทธศักดิ์ แก้วล้ำพูน	ยศแก้ว	08.30	ยศแก้ว	13.00
๔	นายธนพล คงสุลิก	ธนคง 9105	08.30	ธนคง 9105	13.00
๕	พงษ์อนุสรณ์ ถาวรคงกาน	พงษ์คง	08.30	พงษ์คง	13.00
	รวมผู้ติดตาม	รวม		รวม	
	นางสาว.	นางสาว		นางสาว	

“เรียนดี มีความสุข”



# ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการพิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมแหลมหาราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



“เรียนดี มีความสุข”

ภาพกิจกรรมโครงการพิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแอลมหาราช วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



“เรียนดี มีความสุข”

กิจกรรมโครงการพิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหนมนาขาย วิทยาลัยการอาชีพหลังส่วน



“เรียนดี มีความสุข”

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบ้านทึกช้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)  
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมแหลมทราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



“เรียนดี มีความสุข”



## แบบสอบถาม

# แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ปีการศึกษา 2567 วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมแหลมหาราย วิทยาลัยการอาชีพนลั้งสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีไว้ติดตามประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการด้านบริการวิชาการ การประชุม/อบรม/สัมมนา ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการราชการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยไป

คำชี้แจง แบบสอบถาม : โปรดเติมเครื่องหมาย และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

\* ระบุว่าเป็นค่าความที่จำเป็น

## สวนที่ 1 ข้อมูลที่ไว้ป้อนผู้ตอบแบบสอบถาม

1 1. เพศ \*

ท่านครีอองหมายเพียงหนึ่งช่อง

 ชาย

 หญิง

2 2. อายุ \*

ท่านครีอองหมายเพียงหนึ่งช่อง

 ต่ำกว่า 20 ปี

 20-40 ปี

 41 ปีขึ้นไป

### 3. วัฒนธรรมการศึกษา \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ผู้อำนวยการ
- บริษัท
- สังฆาราม

### 4. สถานะ/ตำแหน่ง \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- เจ้าของกิจการ/สถานประกอบการ
- พนักงานบริษัท
- ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- พนักงานส่วนราชการ/หน่วยงาน
- อื่นๆ โปรดระบุ

### 5. สังกัดหน่วยงาน/สถานประกอบการ \*

#### สวนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือต่ำกว่า 4 = มากหรือต่ำกว่า 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่า มาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต่ำกว่าปีรับปรุงแก้ไข

## 6. 1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้น้ำดื่ม \*

หน้าครึ่งของหมายความเหล่านี้จะอยู่ท่าม้น

	5	4	3	2	1
<b>1.1 การ ประชาน้ำดื่มที่มี ให้ลงกรวยฯ</b>	<input type="radio"/>				
<b>1.2 ความ เด่นของสิ่ง ลักษณะ</b>	<input type="radio"/>				
<b>1.3 ความ เด่นของสิ่ง ลักษณะการ จัดพื้นที่ภายใน ห้องน้ำร่วมมือ</b>	<input type="radio"/>				
<b>1.4 การ ล้างน้ำดื่ม ผู้คนและ การซ่อนเร้น ของบุคคลฯ</b>	<input type="radio"/>				
<b>1.5 การซ่อน สิ่งของที่ไม่ควร ของบุคคลฯ</b>	<input type="radio"/>				

7. ความพึงพอใจต่อการดำเนินร่องน้ำดูดพิธีการลงนามความร่วมมือ \*

หากคุณยังไม่ได้ลงนามข้อเสนอแนะ

5      4      3      2      1

**2.1 ประวัติ**

ความร่วมมือ

ในการจัด

อาชีวศึกษา

ระหว่าง

หน่วยงาน

ของรัฐ/

สถาน

ประกอบการ

**2.2 เม็ด**

โอลกสไทร์

เรียนไตรัศก

พัฒนาและ

ประสานการณ์

ร่วมกัน

หน่วยงาน

ของรัฐ/

สถาน

ประกอบการ

**2.3 หน่วย**

งานของรัฐ/

สถาน

ประกอบการ

กิจกรรมนานา

ความร่วมมือ

(MOU)

**2.4 การดำเนิน**

คุณภาพ

หลักสูตร

และภาร

กิจกรรมเรียนรู้

ให้มีความ

ทันสมัยกับใน

อนาคต

**2.5 เพื่อร่วม**

กับผู้อื่น

กำลังคุณเชื้อ

สู่สถาน

សំណង់

### 8 3. คุณภาพการให้บริการ\*

ท่านต้องประเมินการดำเนินการดังนี้

5      4      3      2      1

#### 3.1 ท่านได้รับความรู้

แนวคิด และ  
ประสมการณ์  
ใหม่ ๆ จาก  
การลงนาม  
ความร่วงมือ  
(MOU)

#### 3.2 ท่านสามารถนำ สิ่งที่ได้รับ<sup>\*</sup> จากการลง นามความ ร่วงมือ<sup>\*</sup> (MOU) นำไปใช้ ในการ บริหาร จัดการ

#### 3.3 สิ่งที่ ท่านได้รับ<sup>\*</sup> จาก โครงการ/ กิจกรรมครั้ง นี้ตรงตาม ความคาด หวังของ ท่านหรือไม่

#### 3.4 ทราบ งานของรัฐ/ สถาน ประกอบการ ร่วมกันใน การพัฒนา หลักสูตร และการ จัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษา ในสถาน

## ผู้ประเมิน

### ครุภัณฑ์

3.5  
**ผู้ประเมิน**  
**ท่านได้รับ**  
**ความพึงพอใจ**  
**มาตรฐาน**  
**ตัวอย่าง**  
**(RWB)**

### 9. 4. ความพึงพอใจของห้านด各个方面ของโครงการ\*

มากหรือลงหนานตามตัวอย่างหนึ่งของห้านด

5      4      3      2      1

#### 4.1

ความพึง  
พอใจ  
ของห้านด  
ต่อภาพ  
รวมของ  
โครงการ

### 10. ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะ

เมื่อหาได้โปรดกรอกข้อมูลหรือรับรองโดย Google

Google ฟอร์ม



## การประเมินผล

**แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนาม班ทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ปีการศึกษา 2567 วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมแหลมหาราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร**

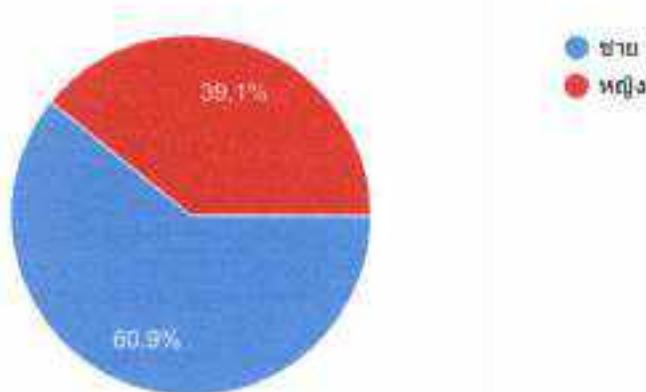
การตอบกลับ 46 รายการ

ผลแบบสำรวจคร่าวๆ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

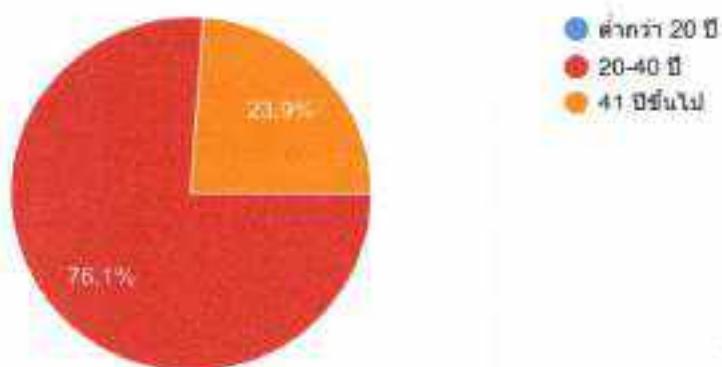
**1. เพศ**

ค่าตอบ 46 รายการ



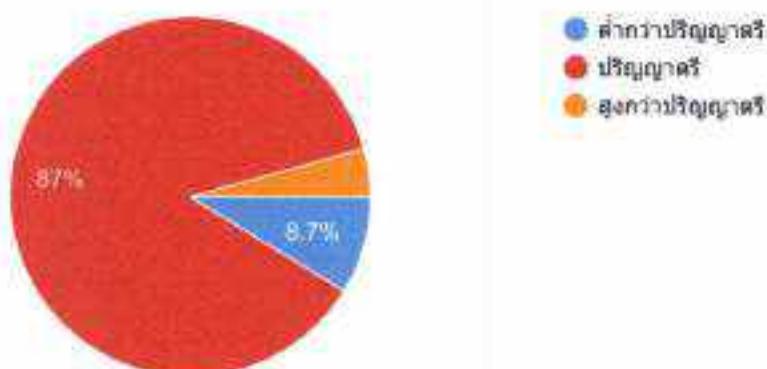
## 2. อายุ

ค่าตอบ 46 ข้อ


□ ดูผลลัพธ์

## 3. ภูมิการศึกษา

ค่าตอบ 46 ข้อ


□ ดูผลลัพธ์

## 4. สภานะ/ตำแหน่ง

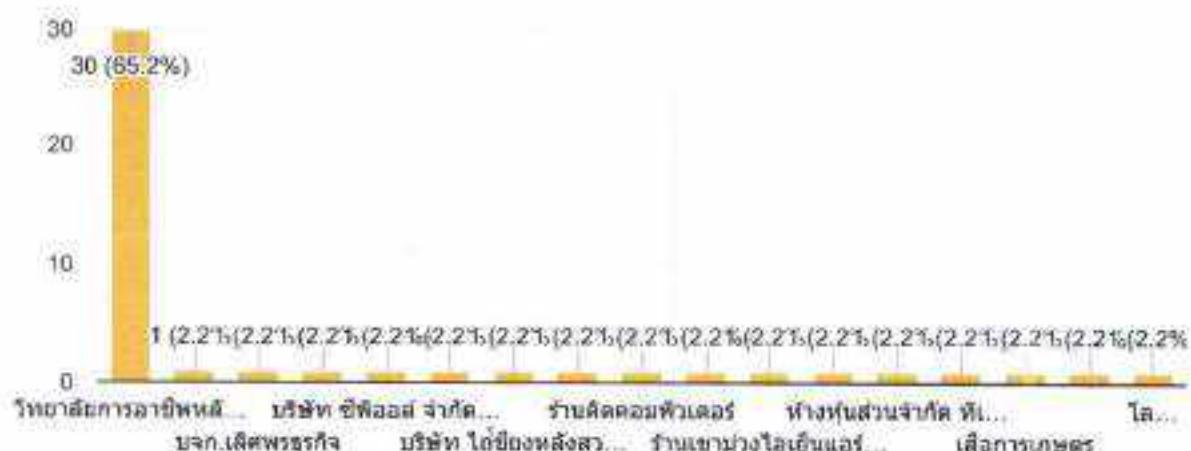
ค่าตอบ 46 ข้อ


□ ดูผลลัพธ์

## 5. สังกัดหน่วยงาน/ส่วนราชการ

10 / 100

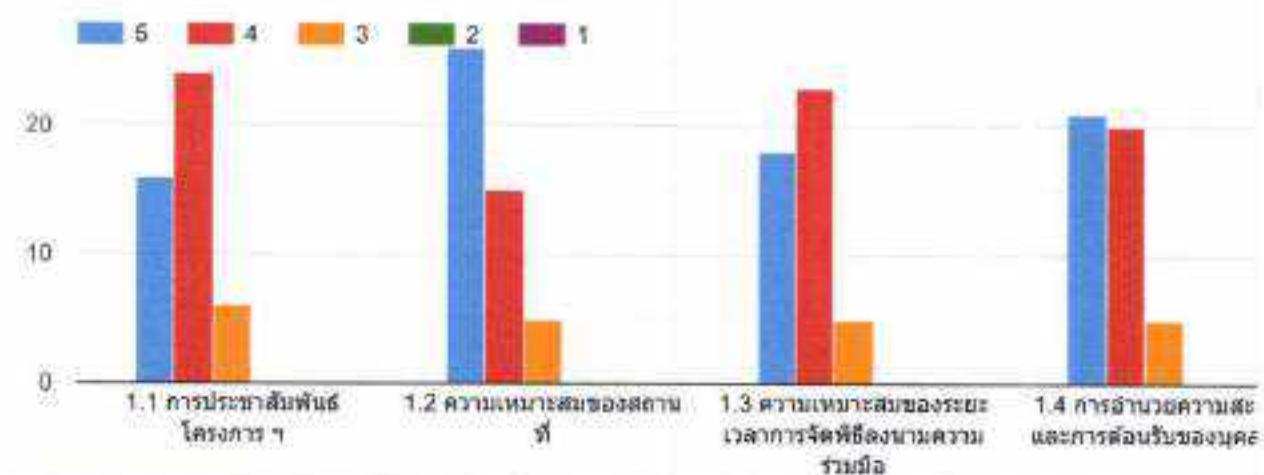
คำศัพท์ 46 ชุด



## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

## 1. โครงสร้างความต้องการในหนังสือ

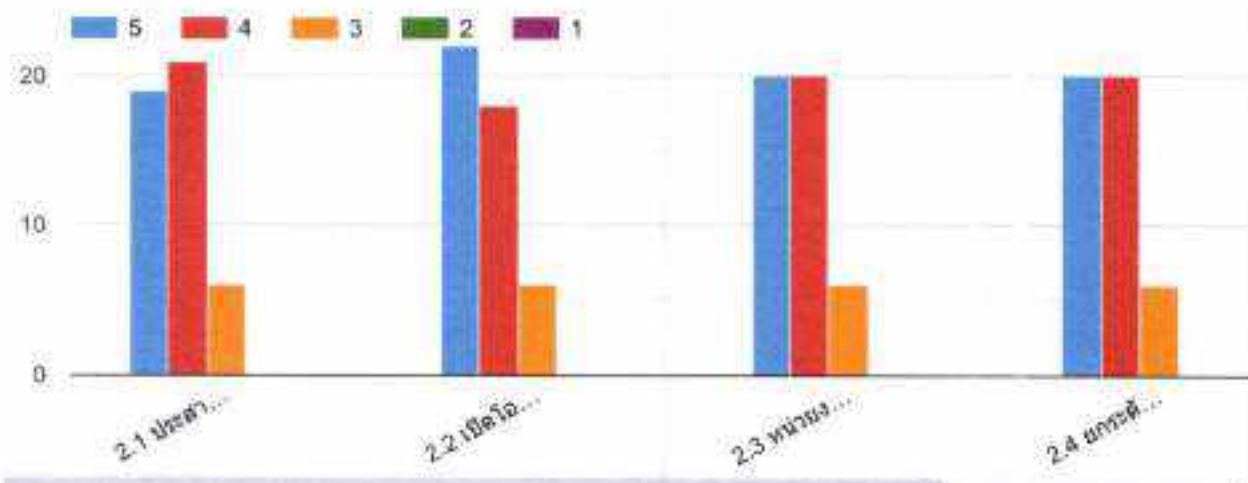
100



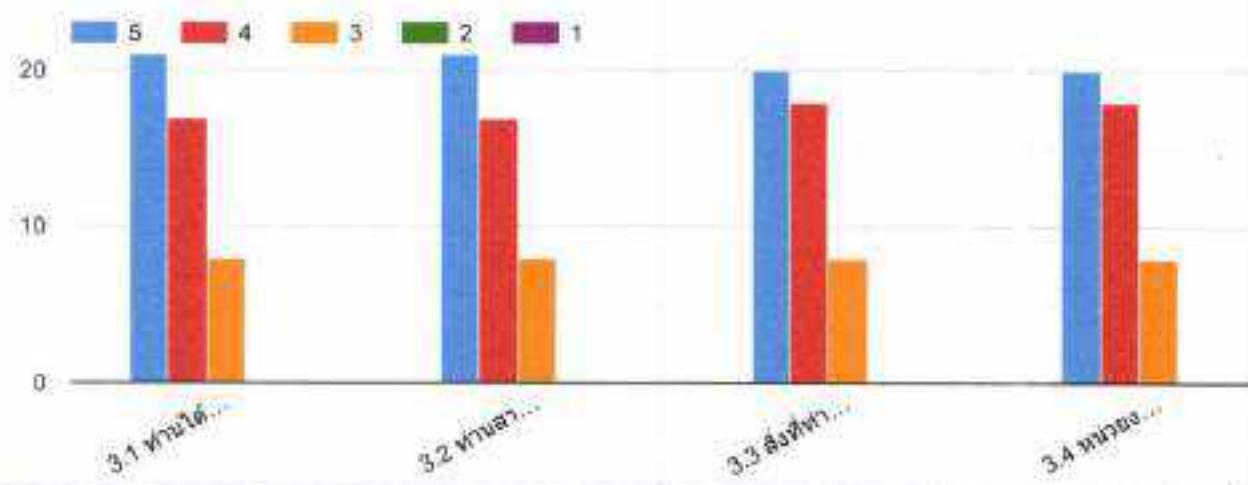


ดีเดือน

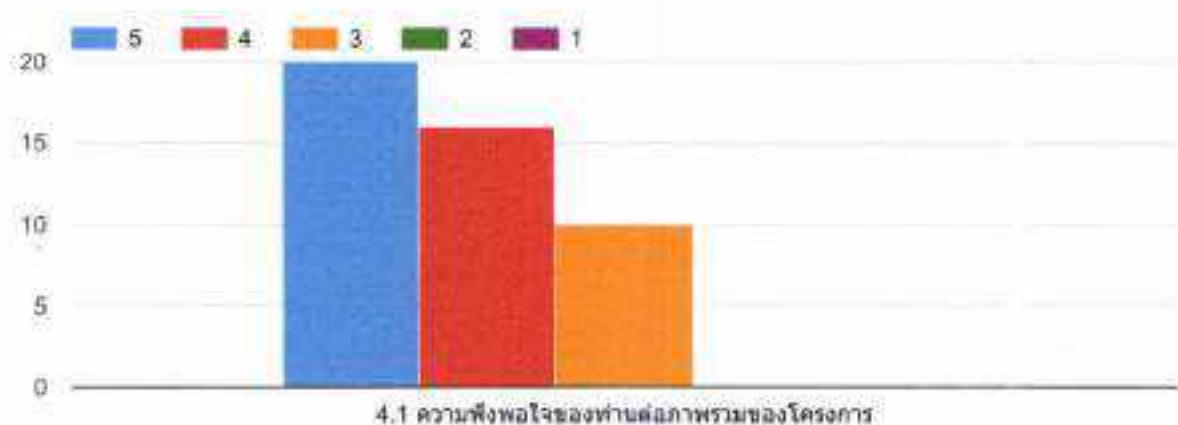
## 2. ความพึงพอใจต่อการดำเนินจัดพิธีการลงนามความร่วมมือ



## 3. คุณภาพการให้บริการ



## 4. ความพึงพอใจของห่านต่อการพัฒนาของโครงการ



### ส่วนที่ 3

#### ข้อเสนอแนะ

ค่าตอบ 10 ชุด



เรื่องราวดีมีได้ถูกกล่าวถึงในเรื่องร้องโดย Google รูปแบบการสอนมีดี - ผู้สอนหนาแน่นในการใบปริญญา - ไม่ยอมนำความเป็นส่วนตัว

**Google พ่อรุ่ม**