



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ประจำปี
งบประมาณ
๒๕๖๗



ดำเนินการโดย

งานบุคลากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
จากบุคคลภายนอก

นางสาวณัฐวดี ศรีมหาตไทย
ผู้รวบรวมข้อมูล

ดำเนินการโดยงานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ
ขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
รับเลขที่ 1224/66
๘ พ.ย. 2566 16.00

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอกและขออนุมัติเงินจากวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๔,๘๘๕.- บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๗ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓๔๕.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒๗ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๒๔๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐวดี ศรีมหาไทย)

หัวหน้างานบุคลากร

☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐวดี ศรีมหาไทย) หัวหน้างานบุคลากร	☒ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายอนันต์ชัย เดือกผ่อง) รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
☐ มีใบแผน/ทำตามแผน โครงการที่ ๕๖/๒๕๖๖ ☐ ไม่มีใบแผน ☐ เสนอเพิ่มเติม เนื่องจาก..... ยอดเงินของโครงการ/กิจกรรม ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๑๘๕ บาท ยอดคงเหลือ ๑๕,๘๑๕ บาท ลงชื่อ..... (นางสาวกมลชนก ศรีสมพันธ์) หัวหน้างานแผนงานฯ	ความเห็นของผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ๑.๑ หน่วยงานรับผิดชอบ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๑.๒ ผู้รับผิดชอบ | งานบุคลากร |

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพการศึกษา นโยบาย จุดเน้น มาตรการตามหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๓.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
 ๖.๒ ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

๓.๔ การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- นโยบายด้านที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)
 ประเด็นที่ ๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 ให้กับบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชน

๓.๕ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
 ๕.๔ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๓.๖ พันธกิจวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

- พันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ไว้ในหมายเหตุที่ ๑๒ โดยมีความมุ่งหวังว่า ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตซึ่งมีความสอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๕ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา โดยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีความตระหนักถึงการจัดการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ในการนี้ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงจัดโครงการ “ส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก” เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชน ตามการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency) ให้แก่ครู และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน เพื่อเป็นการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามพันธกิจที่ ๕ ของวิทยาลัยฯ “บริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๕.๒ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน/ตรวจเยี่ยมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงาน

ภายนอก

๕.๓ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอกไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

บุคลากรและการบริหารงานบุคลากรได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม และหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.๑ ขั้นตอนการวางแผน เตรียมงาน	←	→										
๗.๒ ขั้นตอนดำเนินโครงการ			←	→	→	→	→	→	→			
๗.๓ ขั้นตอนติดตามและประเมินผล										←	→	
๗.๔ ขั้นตอนสรุปและรายงานผล												←
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน											

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและการบริหารงานบุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๑๐. ผลผลิต (Output)

สามารถนำผลการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอกมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome)

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตามข้อมูลจากผลการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๑๒. ผลกระทบ (Impact)

ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชนให้การยอมรับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่เป็นผลมาจากการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๑๓. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ**๑๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

แบบสอบถามความพึงพอใจจากการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๑๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

หน่วยงานภายนอกมีผลการประเมิน/ตรวจเยี่ยม ด้านบุคลากรและการบริหารงานบุคลากรในระดับ ดีมาก

๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายธนธิชัย เมื่อกลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นางสาวรุปรณี น้อยนาเขต)

ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายธีรชัย นนทสิงห์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นางสาวกัญญา ปานโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๕. ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายประสิทธิ์ อธิ์รินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยหลวง



คำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่ ๔๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยม
สถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการ
ประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก โดยจะดำเนินโครงการในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยม
สถานศึกษาจากบุคคลภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง
ราชการ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการ
ดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอภิญญา ปานโชติ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายชัยชัย นนทสิงห์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรุปนีย์ น้อยนาเวศ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายมนธิชัย เฉือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวณัฐวดี ศรีมหาตไทย	ข้าราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายมนธิชัย เฉือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวดารารัตน์ พูลศิริ	ข้าราชการ	กรรมการ
๒.๓ นายสายชล มัทมิม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเรวดี อัยเซ่งหลี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงศิริพร เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์ วิเศษ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐวดี ศรีมหาตไทย	ข้าราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวกรนิภา พรหมประทีป	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียน
ผู้เข้าร่วมโครงการ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ นายมนธิชัย เฉือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวธัญญกรณ์ ทาจิรา	ข้าราชการ	กรรมการ

/๓.๓ นางสาวกมลชนก ศรีสมพันธุ์...

๓.๓	นางสาวกมลชนก	ศรีสมพันธุ์	ข้าราชการ	กรรมการ
๓.๔	นายจิโรจน์	แสงอ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเกศินี	ทิพย์ไชโย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวมีพนาภรณ์	แคนตะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗	นางสาวจิราพร	ฉิมวัตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘	นางสาวประภาพรณ	ฤทธิกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางสาวกรรณิกา	แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย

๔.๑	นายมนธิชัย	เผือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	ข้าราชการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางณิชนน	เหล่าเมฆ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมีพนาภรณ์	แคนตะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางสาวจิรวรรณ	แดงเลียน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดโต๊ะสำหรับการลงทะเบียน และจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑	นายมนธิชัย	เผือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธีรวัจน์	แสงพาณิชย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓	นายอนุรักษ	มุสิกสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๔	นายวิระพัฒน์	ขวัญราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕	นายสาธิต	แซ่เฮง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖	นายภาณุ	ช่วยชูหนู	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	นางประภาพรณ	ฤทธิกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชี และพัสดุ มีหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินการด้านพัสดุตามระเบียบ ประกอบด้วย

๖.๑	นายมนธิชัย	เผือกผ่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวิทวัส	บุญธรรม	ข้าราชการ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสิริพร	พยัพพานนท์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๔	ว่าที่ร.ต.หญิงศิริพร	เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวจิราพร	ฉิมวัตร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๖	นางจันทร์พร	จันทร์ภักดี	ข้าราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางสาวนิภาภรณ์	บุญทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมเพื่อการใช้งาน

๗.๑	นายสายชล	มีหมื่น	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกานต์ติมา	รักษพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓	นายพิสุทธิ	เส็งศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔	นายภาณุวัตร	ศุภการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕	นายสมพงศ์	จำปาพิทย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล....

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รวบรวมวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑	นายมนธิชัย	เมือก่อง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวิหวัธ	บุญธรรม	ข้าราชการ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวจันทร์พร	จันทร์ภักดี	ข้าราชการ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวกชพรรณ	หลักหนองบัว	ข้าราชการ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวศุภลักษณ์	ทักษิณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๖	นางสาวภัททิรา	พรมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗	นายสิริสุข	พุ่มขจร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับ
การประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



ระเบียบ, วาระการประชุม,
รายงานการประชุม



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/๖๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๓ หมู่ ๓๐ ต. แหม่มทราย

อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๓๓๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน นายสุรัชย์ รสมิตร กรรมการ (ผู้แทนสถานประกอบการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัยได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/ว๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๓๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๓๓๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นางพัศดรดาอร พะลัง กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๐๔/ว๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๓๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นางสาววิลา ดั่งสุรัตน์ กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๓

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๓

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๑๐.๐๘/ว.๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
ต. หมู่ ๓๐ ต. แผลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๓๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายสำฤทธิ์ กองเจริญ กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัยได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๓

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๓

E-mail : Chumphono๘@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/ว๕๓๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นมัสการ พระมหาขวัญชัย อคคชโย กรรมการ (ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

นมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๖๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย

อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายจำเริญ อินทรทัต กรรมการ (ผู้แทนสถานประกอบการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphon๐๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/ว.๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑ หมู่ ๓๐ ต. แหลมทราย

อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๓๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นางสาวลัดดา นิลรัตน์โย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๓

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/ว.๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๓ หมู่ ๓๐ ต. แหลมทราย

อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๓๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายธนวรรษ กิตติวานิชย์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัยได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๖๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๘@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๐๘/ว.๕๓๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นางชื่นมนัส พันธ์ กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๓๓๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๓๓๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphon๐๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/๖๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย

อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๓๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นมัสการ พระครูสุตธรรมรัต (สมยศ ธรรมรงค์) กรรมการ (ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

นมัสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphon๐๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๔/๖๕๓๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหม่มทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นางณัฏฐ์แจ่มใส น้อยเพชร กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้าราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๙๗๖๓๐ ๘๕๓

โทรสาร ๐ ๙๗๖๓๐ ๘๕๓

E-mail : Chumphon๐๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/ว๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๓ หมู่ ๓๐ ต. แดงทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายเอกวิทย์ เสฏฐวิวรรณ์ กรรมการ (ผู้แทนสถานประกอบการ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/ว๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
ต หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน นายวีรวัตร อรุณโชติ กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ
หลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา
และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา
และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัย
ได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน
จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรปณสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๙๓๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๙๓๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๔๒.๐๘/ว๕๗๗

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
๑ หมู่ ๑๐ ต. แหลมทราย
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๑๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการวิทยาลัยประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายนิวัฒน์ จีวบุญสร้าง คณะกรรมการวิทยาลัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา โดยคณะกรรมการวิทยาลัยได้ครบวาระ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ พร้อมทั้งปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๖๓๐ ๘๕๑

E-mail : Chumphono๔@hotmail.com

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีเบญจา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สถิติข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

๑.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑.๓ จำนวนบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๑.๔ การเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

๑.๕ ผลงานของวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๖ รวมภาพกิจกรรมที่วิทยาลัยดำเนินการของปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๗ การเสียชีวิตของ นายวิทย์ นาควิเชียร ประธานกรรมการ

๑.๘ อาการป่วยของ นายคำนิง ธรรมรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๙ การได้รับจัดสรร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

๑.๙.๑ นางสาวอภิญญา ปานโชติ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑.๙.๒ นายมนธิชัย เมือกม่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑.๙.๓ นายชัยชัย นนทสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑.๑๐ การได้รับจัดสรร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑.๑๐.๑ นางสาวกมลชนก ศรีสมพันธุ์ แผนกช่างก่อสร้าง

๑.๑๐.๒ นายวิวัฒน์ บุญธรรม แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๑.๑๐.๓ นางสาวณัฐวดี ศรีมหาไทย แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๑๐.๔ นางจันทรา จันทร์ภักดี แผนกการบัญชี

๑.๑๐.๕ นางสาวกชพรรณ หลีกหนองบัว แผนกเทคนิคพื้นฐาน

๑.๑๐.๖ นางสาวดารารัตน์ พูลศิริ แผนกสามัญสัมพันธ์

๑.๑๐.๗ นายสมพงศ์ จำปาทิพย์ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๑.๑๑ การได้รับการจัดสรร ตำแหน่ง พนักงานราชการ

๑.๑๑.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร เพชรสุวรรณ พนักงานราชการทั่วไป (ครู) บัญชี

๑.๑๑.๒ นายจิโรจน์ แสงอ่อน พนักงานราชการทั่วไป (ครู) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๑๑.๓ นางสาวสิริพร พยัพพานนท์ พนักงานราชการทั่วไป (ด้านพัสดุ)

๑.๑๒ การเกษียณอายุราชการของ ข้าราชการ และพนักงานราชการ

๑.๑๒.๑ นางเขาวนาถ ขำนาญเศรษฐกุล ข้าราชการแผนกสามัญสัมพันธ์

	๓.๑๒.๒ นางสุบงกช ถึงเสียบญวน พนักงานราชการ (ครู) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓.๑๓ การขออัตรากำลัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทดแทนข้าราชการบรรจุเปลี่ยนตำแหน่งเป็น รองผู้อำนวยการ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑. ครูภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรและจัดซื้อ ๓.๒ การของบลงทุน ครูภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓.๓ การเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยว) ๓.๔ แผนรับ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๕ การเสนอขอรับการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล พระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องเสนอให้ประชุมพิจารณา ๔.๑ การเลือกประธานกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ๔.๒ พิจารณาแนวทางพัฒนาสถานศึกษา ๔.๓ การแก้ปัญหา นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคัน
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
รับเลขที่ 1463/66
วันที่ 6 พย 66 เวลา 1000 น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตจัดประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเขาเหล็ก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน โดยมีรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เสนอ ผอ.ว.ก.หลังสวน

(/) เพื่อโปรดทราบ (/) พิจารณาพิจารณา

(/) สมควรมอบหมายให้.....

๕๕ ๑/๑๑/๒๕๖

๖ / ๑๑ / ๖๖

(นางสาวณัฐดี ศรีมหาไทย)
หัวหน้างานบุคลากร

☒ ทราบ	☐ ทำเนียบการค้น
☒ อนุญาต	☒ มอบ
☒ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายแผนงาน
☐ ฝ่ายพัฒนา	☐ ฝ่ายวิชาการ
☒ ๑๗๕๕/๒๕๖๕	

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเขาเหล็ก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

๓.๓ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

๓.๑ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ
๓.๒ กำหนดการจัดโครงการฯ

๔.๓ อาหารที่ใช้ในการจัดเลี้ยง

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตรวมงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

(นางสาวณัฐวดี ศรีมหาคไทย)
หัวหน้างานบุคลากร

เสนอ ผอ.ว.หลังสวน

(✓) เพื่อโปรดทราบ (✓) พิจารณาเรื่อง

(✓) สมควรมอบหมายให้.....

สท.อ.กท./๓๐๔๖๖๔๕ ๒๐

๖ / ๓๖ / ๖๖

☒ ทราบ	☐ ดำเนินการด่วน
☒ อนุมัติ	☒ มอบ
☒ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายแผนงาน
☐ ฝ่ายพัฒนา	☐ ฝ่ายวิชาการ
☒ ๓๐๔๖๖๔๕	

รายงานการประชุม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเขาเสก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ผู้มาประชุม

นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	ประธาน
นางสาวอภิญญา	ปานโชติ	
นายมนธิชัย	เผือกผ่อง	
นายชัชชัย	นนทสิงห์	
นางสาวรุปี	น้อยนาเวศ	
นางสาวธันฎรณ์	ทาร์ธาร	

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร ประธานในที่ประชุม ได้ชี้แจงผู้เข้าร่วมประชุมทราบดังนี้
๑.๑ การดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยม
สถานศึกษาจากบุคคลภายนอก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายมนธิชัย เผือกผ่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้
- คำสั่งร่างคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/
ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
- กำหนดการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยม
สถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ประชุมพิจารณา

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งวาระในการพิจารณาโดยเริ่มจากหัวข้อดังนี้

๔.๑ อาหารที่ใช้ในการจัดเลี้ยง

นายมนธิชัย เมื่อก่อง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอให้การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันที่ครัวพุ่มไม้งาม

นางสาวอภิญา ปานโชติ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันดำเนินการโดยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เป็นอาหารเซตขนมจีน และรวมมิตรน้ำแข็งใส

มติที่ประชุม

และรวมมิตรน้ำแข็งใส

เห็นชอบให้งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาดำเนินการโดยจัดปิ่นอาหารเซตขนมจีน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานแจ้งให้คณะผู้บริหารทุกท่าน เตรียมความพร้อมในการต้อนรับผู้เข้ารับการประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น. บริเวณหน้าห้องชมรมผู้ปกครอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐติ ศรีมหาไทย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมนธิชัย เมื่อก่อง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาพการประชุม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเขาเสก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพหล่มสัก





กำหนดการ
การจัดโครงการ

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดย นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	เลือกประธานคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ประธานคณะกรรมการวิทยาลัยแสดงวิสัยทัศน์
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบแสดง
รายชื่อผู้เข้าร่วม

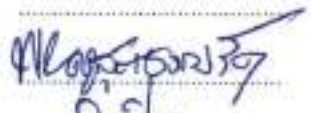
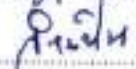
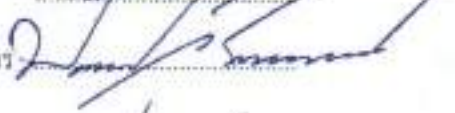
รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแหลมทราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอัมภรณ์	ทาร์ธาร	ผู้แทนครู	
๒. นางสาววิไลภา	ตั้งสุรัตน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๓. นายวีรวัตร	อรุณโชติ	ผู้แทนศิษย์เก่า	
๔. นางชีเมณัส	พยัคฆ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	
๕. นายสำฤทธิ์	กองเจริญ	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
๖. พระมหาขวัญชัย	อศศไชโย	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	
๗. พระครูสุตธรรมรัตน์	(สมยศ ธรรมรงค์)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	
๘. นายจำเริญ	อินทหัต	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๙. นายเอกวิทย์	เสฏฐวิวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๑๐. นายสุรัชย์	รณมิตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๑๑. นายคำนึ่ง	ธรรมรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒. นางณัฏฐ์แจ่มใส	นุ้ยเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓. นางพัศพรดาอร	พะลัง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔. นางสาวอัจฉรา	นิสวัตโนทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๕. นายธนวรรษ	กิตติวานิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๖. นายนิวัฒน์	จิ๋วบุญสร้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๗. นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอภิญญา	ปานโชติ	รองผู้อำนวยการฯ	
๒. นายมนอิจัย	เผือกผ่อง	รองผู้อำนวยการฯ	
๓. นายรัชชัย	นนทสิงห์	รองผู้อำนวยการฯ	
๔. นางสาวรूपนิ	น้อยนาเวศ	รองผู้อำนวยการฯ	



ประมวลภาพ
กิจกรรมการจัดโครงการ

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาหาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน



ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมแหลมทราย อาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน





บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
รับเลขที่ ๒/๖๗
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเคลียเงินยืมและชี้แจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน ขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีเบญจา อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอชี้แจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินยืมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๓. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓ มื้อๆละ ๓๕ บาท x ๒๗ คน เป็นเงิน ๙๔๕ บาท
 ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๒๐ บาท x ๒๗ คน เป็นเงิน ๓,๒๔๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๘๕ (สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฐวดี ศรีมหาไทย)
หัวหน้างานบุคลากร

งานบุคลากร

๓ / ๑๑ / ๖๗

☒ ทราบ	☐ ดำเนินการตาม
☒ อนุญาต	☒ มอบ
☒ ฝ่ายบริหารงาน	☐ ฝ่ายแผนงาน
☐ ฝ่ายอื่น	☐ ฝ่ายวิชาการ

งานบุคลากร

๓ / ๑๑ / ๖๗

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายสุทธิชาติ นานเมือง อยู่บ้านเลขที่ 12 หมู่ที่ 18

ตำบล กระโพ เกษม/ชอย - อำเภอ สว่าง จังหวัด ขุขันธ์

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง	945	-
ค่าอาหารกลางวัน	3,240	-
รวมเงิน	4,185	-

(ได้รับเงิน 30 บาท สิ้นหนักรับเงิน)

ลงชื่อ นายสุทธิ นานเมือง ผู้รับเงิน

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8604 00371 07 1
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ธารินี ปานเป็ญ



ชื่อ Miss Tharinai

นามสกุล Panyia

เกิดวันที่ 13 ส.ค. 2514

Date of Birth 13 Aug. 1971

ศาสนา อิสลาม

อายุ 22 ปีที่ 18 ค.ค.ค.ค.

0.00000 0.00000

12 ส.ค. 2514

วันออกบัตร

12 ส.ค. 2521

0.00000 0.00000

น.ส. ธารินี ปานเป็ญ
นางสาวธารินี ปานเป็ญ
นางสาวธารินี ปานเป็ญ

12 ส.ค. 2574

วันหมดอายุ

12 Aug. 2021

Date of Expiry



0005-01-011X1334

สำเนาถูกต้อง
น.ส. ธารินี ปานเป็ญ

BORA-10 Y-06-2564



ประเทศไทย
THAILAND

3-860403-36

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ <u>35/69</u>
ยื่นต่อ <u>ขอผู้ดำเนินการฝ่ายบริหารธนาคาร</u>		วันครบกำหนด <u>15 พ.ย. 69</u>
ข้าพเจ้า <u>นางสาวจันทิมา ศรีมชาติไทย</u> ตำแหน่ง <u>ครูผู้ช่วย</u> ตั้งเกิด <u>จังหวัดชัยภูมิ</u> อำเภอ <u>บ้านค่าย</u> จังหวัด <u>ชัยภูมิ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>โครงการส่งเสริมอาชีพ การท่องเที่ยวจากบุคคลในเครือข่าย</u>		
ค่าอาหารว่าง	35 บาท X 27 คน	945 -
ค่าอาหารกลางวัน	120 บาท X 27 คน	3240 -
(ตัวอักษร) <u>สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน</u> รวมเงิน (บาท)		4185 -
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปทำสัญญาซื้อขายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลัง คือภายใน ☒ 15 วันนับจากวันกลั่นมาถึง ☐ 30 วันจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก ทางราชการ ชด ใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วน ได้ทันที		
ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้ยืม วันที่ <u>10 พฤศจิกายน 2566</u>		
เสนอ <u>ผู้ดำเนินการฝ่ายบริหารธนาคาร</u> ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน <u>4185</u> บาท (<u>สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน</u>) ลงชื่อ <u>[Signature]</u> วันที่ <u>10 พฤศจิกายน 2566</u> ตำแหน่ง <u>ค่านุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน <u>4185</u> บาท (<u>สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน</u>) ลงชื่อผู้อนุมัติ <u>[Signature]</u> วันที่ <u>10 พฤศจิกายน 2566</u>		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน <u>4185</u> บาท (<u>สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน</u>) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้รับเงิน วันที่ <u>10 พฤศจิกายน 2566</u>		

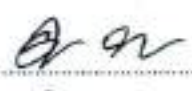
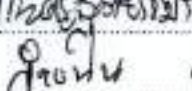
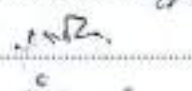
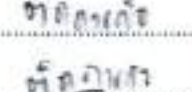
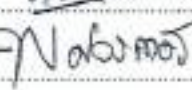
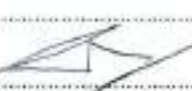
รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแหลมทราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอินทุภรณ์	ทาริธาร	ผู้แทนครู	
๒. นางสาววิลาภา	ดังสุรัตน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๓. นายวิรัตน์	อรุณโชติ	ผู้แทนศิษย์เก่า	
๔. นางชื่นมนัส	พยัคฆ์	ผู้แทนองค์การชุมชน	
๕. นายสำฤทธิ์	กองเจริญ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๖. พระมหาขวัญชัย	อดคชโย	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	
๗. พระครูสุตธรรมรัต	(สมยศ ธรรมรงค์)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	
๘. นายจำเริญ	อินทรทัต	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๙. นายเอกวิทย์	เสฏฐวิวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๑๐. นายสุรชัย	รสมิตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	
๑๑. นายคำนิง	ธรรมรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒. นางณัฏฐ์แจ่มใส	นัยเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๓. นางพัศพรดาอร	พะถ้ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔. นางสาวอัจฉรา	นิสรัตน์นัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๕. นายธนวรรษ	กิตติวานิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๖. นายนิวัฒน์	จิวบุญสร้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๗. นายประสิทธิ์	วัชรินทร์พร	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

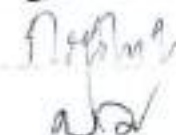
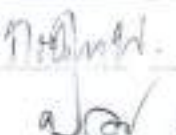
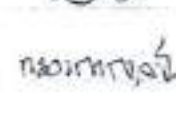
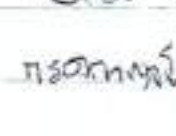
๑. นางสาวอภิญา	ปานโชติ	รองผู้อำนวยการฯ	
๒. นายมนธิชัย	เผือกผ่อง	รองผู้อำนวยการฯ	
๓. นายชัยชัย	นพสิงห์	รองผู้อำนวยการฯ	
๔. นางสาวธูปนิ	น้อยนาเวศ	รองผู้อำนวยการฯ	

* แจ้งเรียนคณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ใบลงลายมือชื่อ
เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแหลมทราย วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐติ ศรีมหาโต		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๒	นางสาวเรวดี อ้อยเซ่งหลี		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓	นางนิชมน เหล่าเมฆ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐ น.	
๔	นางสาวกรรณิกา พรหมประทีป		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๕	นางประภาพรณ ฤทธิกุล		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๖	นางสาวกรรณิกาญณ์ แสงจันทร์		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	



แบบประเมิน
ความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการ ประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคล ภายนอก

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1

1 เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชาย
☐ หญิง

2 อายุ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ 18 - 24 ปี
☐ 25 - 35 ปี
☐ 36 - 45 ปี
☐ 46 - 55 ปี
☐ 56 ปีขึ้นไป

3 การศึกษา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ต่ำกว่า ปวช. / ม. 6
☐ ปวช. / ม.6
☐ ปวส.
☐ปริญญาตรี
☐ปริญญาโท

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ

โปรดให้คะแนนที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ 1 - 5 คะแนน (1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด 2 หมายถึงพึงพอใจน้อย 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง 4 หมายถึง พึงพอใจมาก และ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

4 สถานที่ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

5 โสตทัศนูปกรณ์ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

6 การบริการ/อำนวยความสะดวก *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

7 ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

8 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม



รายงานผล
การประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก

การตอบกลับ 15 รายการ

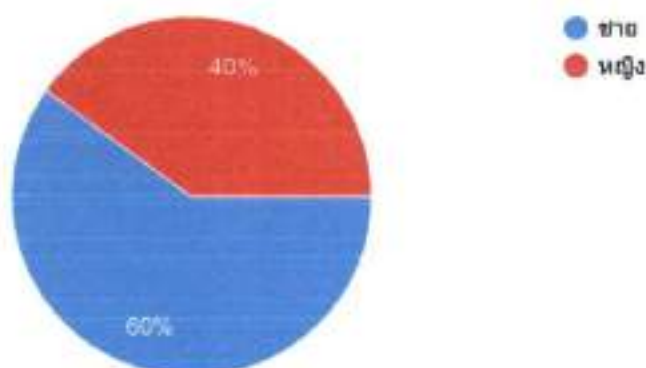
เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1

เพศ

คำตอบ 15 ข้อ

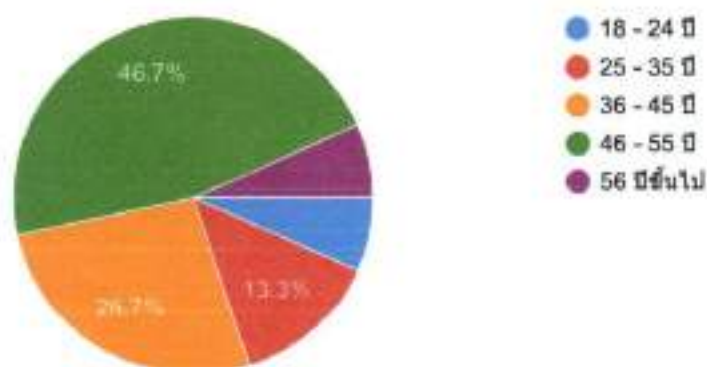
คัดลอก



อายุ

คำตอบ 15 ข้อ

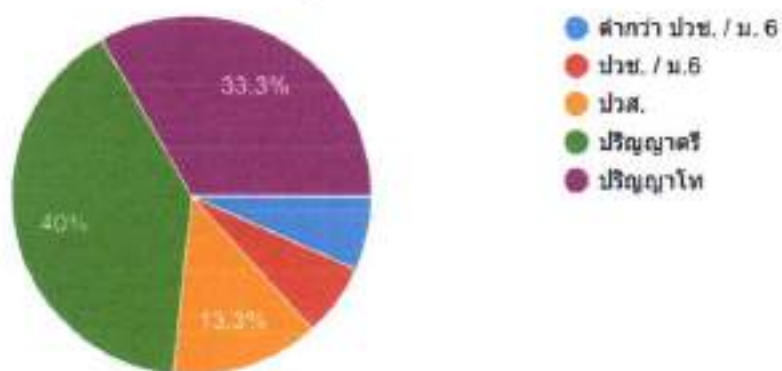
คัดลอก



การศึกษา

คำตอบ 15 ข้อ

 คัดลอก

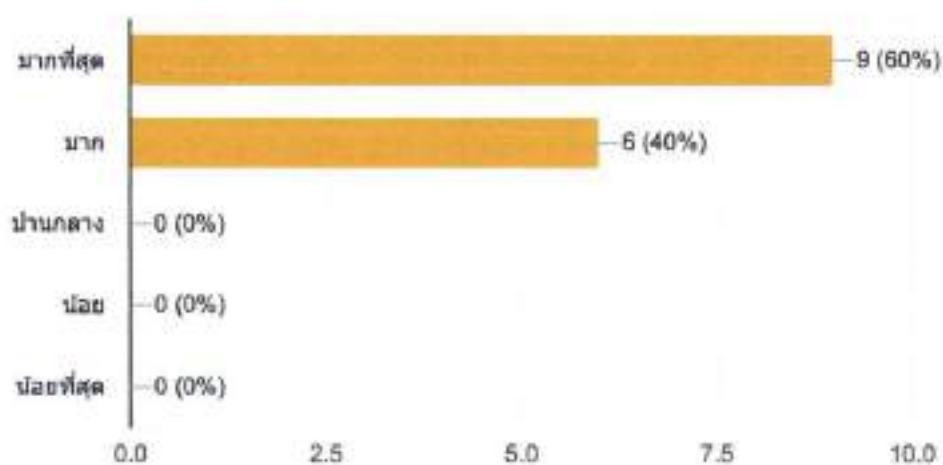


ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ

สถานที่

คำตอบ 15 ข้อ

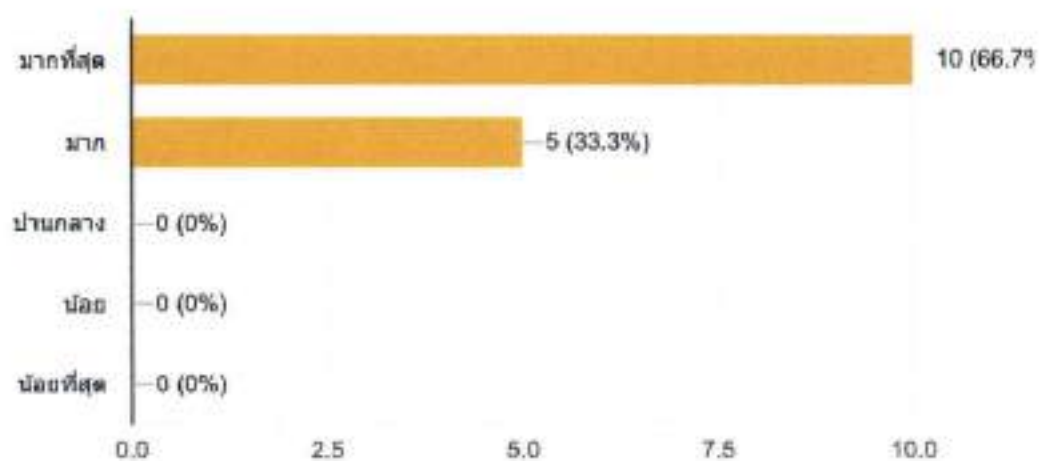
 คัดลอก



ไฮด์ทศานุปรกรณ์

คำตอบ 15 ข้อ

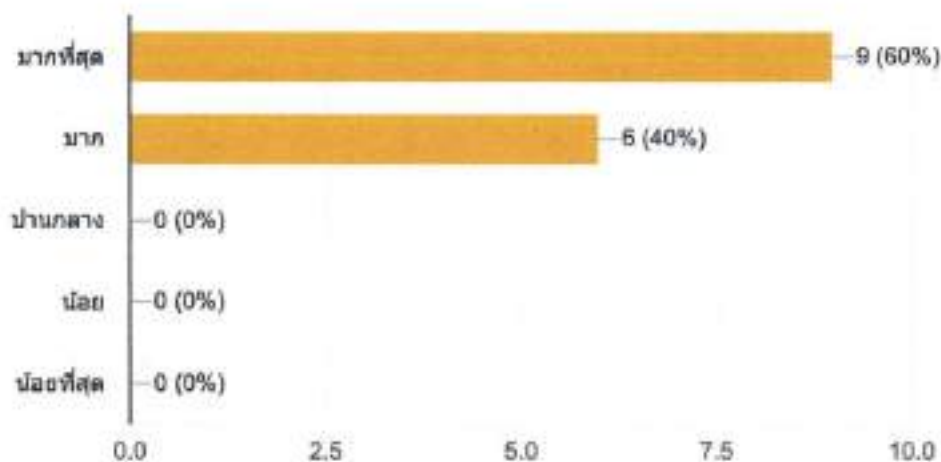
 คัดลอก



การบริการ/อำนวยความสะดวก

คัดลอก

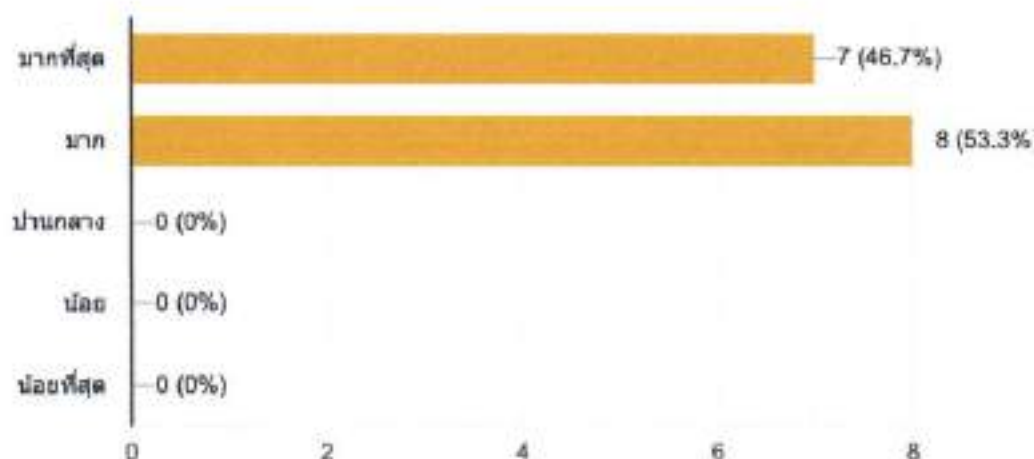
คำตอบ 15 ข้อ



ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม

คัดลอก

คำตอบ 15 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 3 ข้อ

สถานที่เหมาะสม อาหารอร่อย

ห้องน้ำสะอาด

เวลาการจัดเหมาะสม

เนื้อหาที่น่าสนใจถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) · [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) · [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

ในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติอย่างง่าย (Statistic) ได้แก่ การหาค่าร้อยละ (Percentage) และสรุปผลข้อเสนอแนะ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความใกล้เคียงและความคิดเห็นชนิดเดียวกัน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๙	๖๐
หญิง	๖	๔๐
รวม	๑๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ตารางที่ ๒ สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๓	๒๐
กรรมการวิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	๑๒	๘๐
รวม	๑๕	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการฯ

ข้อที่	X	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๕๐	๖๐.๐๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์	๕.๐๐	๖๖.๗๐	มากที่สุด
๓. การบริการ/อำนวยความสะดวก	๔.๕๐	๖๐.๐๐	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจโดยภาพรวม	๔.๐๐	๕๓.๓	มาก
เฉลี่ย	๔.๕	๖๙.๒๐	

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด ด้านความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์ ($X = 5.00$, ร้อยละ = 66.67) รองลงมาคือด้านความเหมาะสมของสถานที่และการบริการ/อำนวยความสะดวก ($X = 4.50$, ร้อยละ = 60) น้อยที่สุด คือ ความพึงพอใจโดยภาพรวม ($X = 4.00$, ร้อยละ = 53.3) ตามลำดับ

๔.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังเอกสารตามแนบในภาคผนวก ได้แก่

๔.๔.๑ บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาจากบุคคลภายนอก ได้ผลสรุปดังนี้

๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก
๒. เพื่อนำผลที่ได้จากประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอกไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

๕.๒ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรและการบริหารงานบุคลากรได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแบบออนไลน์ (QR Code)
๒. แบบบันทึกกิจกรรม

๕.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฯ
๒. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินจากแบบบันทึกกิจกรรม

๕.๕ สรุปผลการดำเนินการ

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ มาก ถึง มากที่สุด

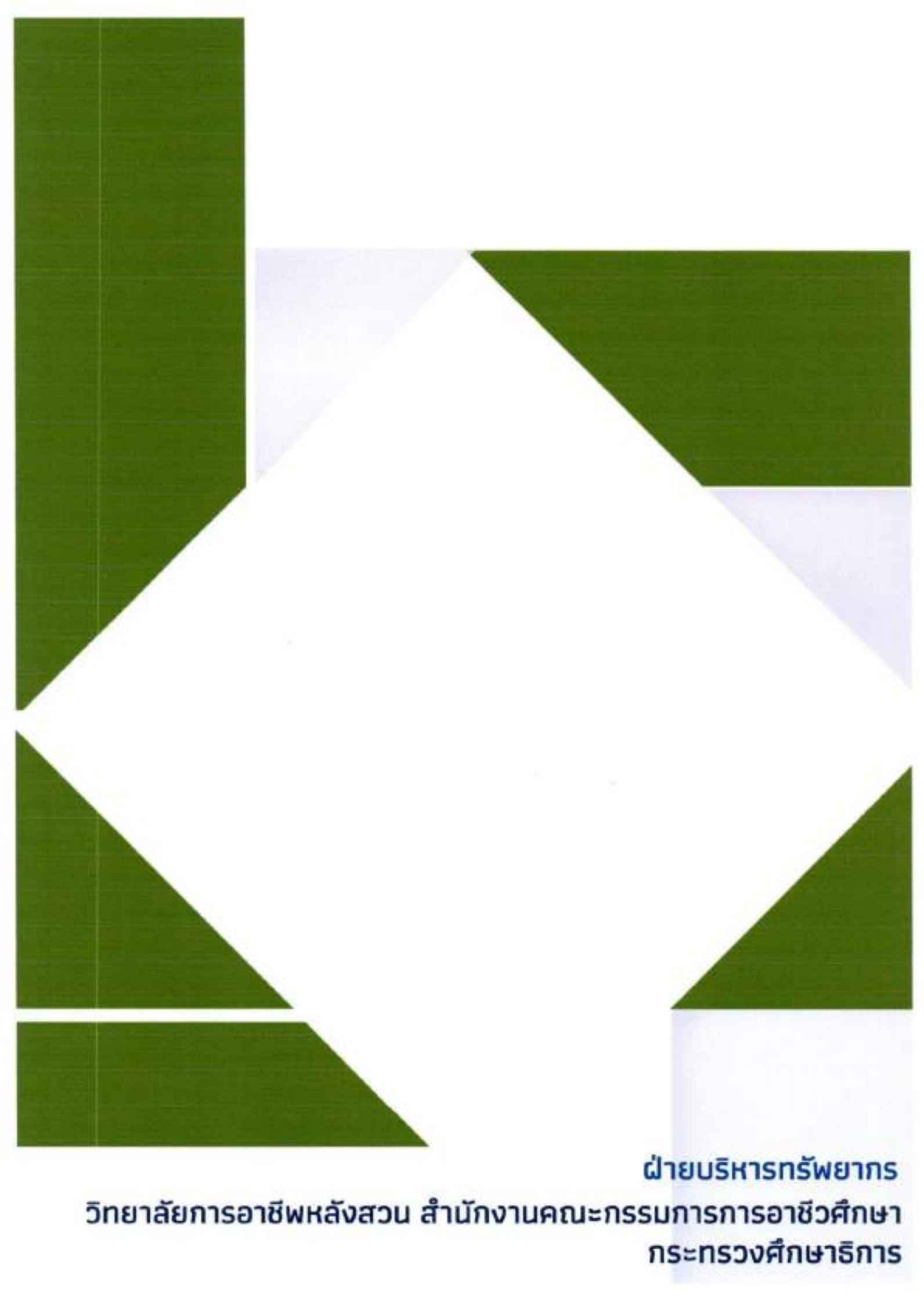
๕.๖ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่สรุปมากจากการประเมินผลโครงการ มีดังนี้

๑. ระยะเวลาในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานควรมีเวลามากกว่านี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการศึกษาต่อจากประเทศภายนอก
ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น มาตรการ ตามหลักคุณธรรม และ ธรรมภิบาล ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพห้วยสิงห์

ภาพ 	ผู้รับผิดชอบ - งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ห้องประชุมแหลมทราย วิทยาลัย การอาชีพห้วยสิงห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑. เลือกรับจำนวนกรรมการวิทยาลัยการ อาชีพห้วยสิงห์ ๒. นำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	วัตถุประสงค์ - เป้าหมาย ๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการศึกษาต่อจากประเทศภายนอก ประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงาน ภายนอก
งบประมาณ	ตัวชี้วัด ด้านปริมาณ - บุคลากรภายนอก เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผลที่ได้รับ โดยตรง	ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โดยอ้อม	ด้านคุณภาพ ๑. บุคลากรและการบริหารงานบุคลากรได้รับการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอก/ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ ปีงบประมาณ	โดยอ้อม ๑. วิทยาลัยฯ นำผลการประเมิน/ตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภายนอกมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	โดยอ้อม	โดยอ้อม
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้รายงาน (นางสาวณัฐวิทย์ ศรีมหาไถ่) วันที่ ๓๐ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗	(นางสาวณัฐวิทย์ ศรีมหาไถ่)	(นางสาวณัฐวิทย์ ศรีมหาไถ่)	(นายสมเกียรติ ศรีเมือง)	(นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร)



ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ